



 ポケカン・ツー  
**Pokecan2**

**操作マニュアル【入門編】**

第2版

北大阪商工会議所 情報センター

# 目次

<b>POINT</b> Pokecan2とは	06
動作環境	08
ホームページを作成してみよう	10
<b>POINT</b> スマートフォン表示の確認方法	14
<b>POINT</b> ホームページの各名称について	15
ログイン・ログアウト	19
ログインする	20
コントロールパネルについて	21
ログアウトする	22
初期設定	23
サイトデータのバックアップ	26
バックアップをする	27
データのリストア（復元）をする	28
会社案内ページを作ろう	29
Step1. 新しくページを作る	30
Step2. メニューに追加する	32
<b>POINT</b> メニューの種類	32
Step3. ひな形をページに追加する	37
Step4. 文字の編集	39
<b>POINT</b> コピー＆ペースト（貼り付け）する際の注意点！	39
<b>POINT</b> 改行について	40
<b>POINT</b> 文字の装飾・配置について（装飾のし過ぎに注意！）	41
Step5. 編集したものを元に戻す	43
<b>POINT</b> 使用する画像の注意点	44

Step6. 画像の変更	47
POINT ファイルやフォルダの名前・場所を勝手に変更しない！	49
使用状況モード	50
Step7. 画像の縦横寸法の変更	51
POINT ホームページに最適な画像の縦横寸法とファイルサイズについて	51
Step8. 画像の切り抜き	54
Step9. 表の編集	57
Step10. アクセスマップの登録	58
Step11. アクセスマップを配置	59
サービス案内ページを作る	60
Step1. 新規ページ作成とメニューへ追加	61
Step2. 見出しコンテンツパーツの追加と編集	62
POINT タイトル見出しの種類	63
Step3. テキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集	64
Step4. コンテンツパーツのコピー & 移動 & 編集	67
HOMEの編集	68
Step1. メインビジュアルの編集	69
POINT メインビジュアルとは	69
Step2. HOMEの内容を編集	71
Step3. リンクボタンコンテンツパーツを設置	72
Step4. 文章の下にリンクボタンを設置	74
ヘッダー・フッターの編集	76
POINT WEBサイトのヘッダー・フッターとは？	77
Step1. ヘッダー：サイト名を変更	78
Step2. ヘッダー：サイト概要文を変更	79

Step3.ヘッダー：電話番号を変更	80
Step4.フッター：お問い合わせ・営業カレンダーを変更	81
お問い合わせフォーム	82
Step1.設問の追加	83
Step2.メールフォームの設定	84
<b>POINT</b> 迷惑メールにならないために必要なこと	84
プライバシーポリシーページを作る	86
Step1.新規ページ作成	87
Step2.ひな形をページに追加する	88
Step3.リンクを設置	90
サイト公開	91
SEO（検索対策）基本設定	93
<b>POINT</b> SEOとは？	94
タイトルタグ&ディスクリプションの設定	96
お知らせ（ニュース）	97
ニュース機能について	98
ニュース記事本文の編集	99
ニュース記事の追加	100
ニュース記事の追加（サイト内ページにリンク）	101
ニュース記事の追加（PDFファイルにリンク）	102
<b>POINT</b> なぜ[新しいウインドウ]にするのか？	103
ニュース記事の追加（外部サイトにリンク）	104
ニュース記事の編集	105
ニュース記事の削除	106

※このマニュアルに記載している機能や画面は2022年6月現在のものです。最新の機能説明は、マニュアルサイトをご確認ください。

※本書中で使用している画面例に含まれるホームページはサンプルであり、特定の人物または企業ページではありません。またその内容の事実関係を保証するものではありません。

## ■ 改定履歴

第1版	2022年 6月29日	初版
第2版	2024年 7月 9日	操作画面の変更

## Pokecan2とは

# Pokecan2とは

「Pokecan2（ポケカン・ツー）」は北大阪商工会議所情報センターが運営する、  
**ホームページ総合サービス**です。

プロがデザインしたテンプレートと誰にでも使いやすい編集画面を使って、  
**早くカンタンにホームページが作成できます。**

Pokecan2には、  
 ホームページ作成に必要な、

- ・サーバー
- ・ドメイン
- ・メール
- ・制作ツール
- ・サポート

がすべて入っています。



制作ツールやホームページのデータは  
**サーバーに入っている**ので、  
 インターネット環境とパソコンがあれば、  
**いつでもどこでもホームページ作成が可能**です。



プロ向けのSEO集客ツールもあります。  
 詳しくは、Pokecan2のサイトをご覧ください。



<https://pokecan2.net>

## 動作環境

# 動作環境を確認しよう

動作環境




Pokecan2でホームページを作成するために必要な環境は次の通りです。



## パソコン

Windows	Windows 10・11
Mac	Mac OS X（最新バージョン）

## ブラウザ

Windows	 Chrome  Firefox
Mac	 Chrome

※Safari、Microsoft Edge、Internet Explorerには対応していません

なお、Pokecan2で作成されたホームページの閲覧は、全デバイス、全ブラウザで閲覧可能です。

ホームページを作成してみよう

# お試しサイトを利用して作ってみよう

ホームページを作成してみよう

このマニュアルは、お試しサイトを利用してホームページを作成する手順を説明します。

- 1 サンプルサイト完成版とご自分のお試しサイトにアクセスしましょう。

**サンプルサイト完成版** …… <https://seminar.pokecan2-lite.net/>

**ご自分のお試しサイト** …… 配布しているお試しサイトのアドレスをご確認ください。

※お試しサイトは、Googleなどの検索エンジンには載りません。  
ただし、URL（サイトのアドレス）を知っていればどこからでも閲覧できます。

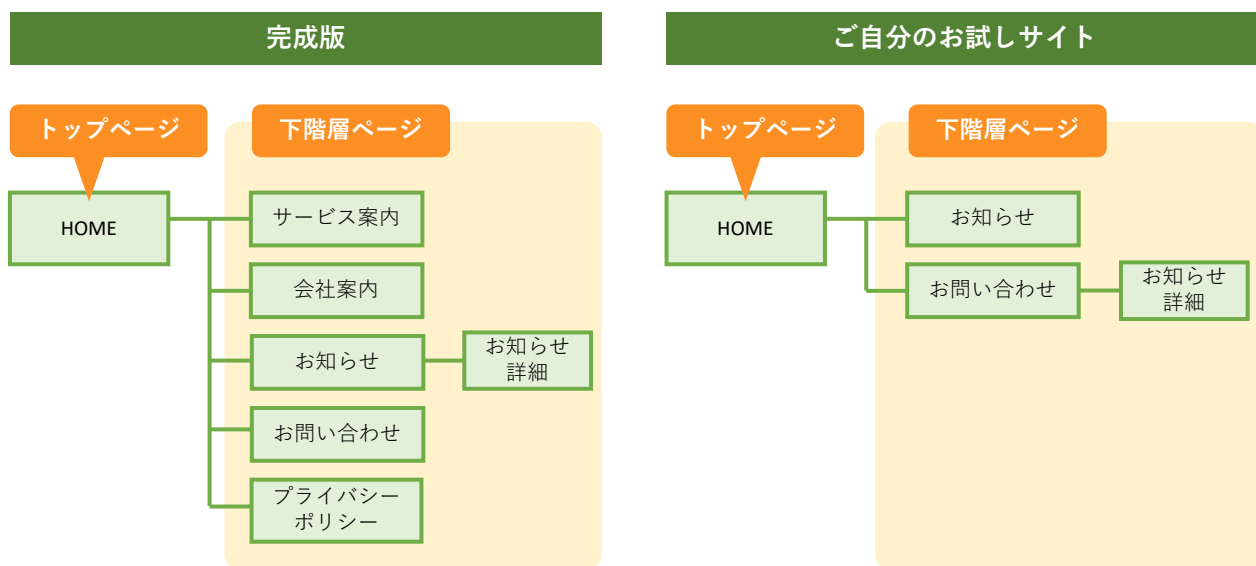
- 2 下のホームページ構成図とそれぞれのサイトをご確認ください。

完成版はトップページ1ページ、下階層ページ6ページの計7ページで構成されています。

お試しサイトは、いくつか足りないページやパーツがあります。

これから、その不足ページやパーツを作成して、完成させていきます。

## ■ ホームページ構成図

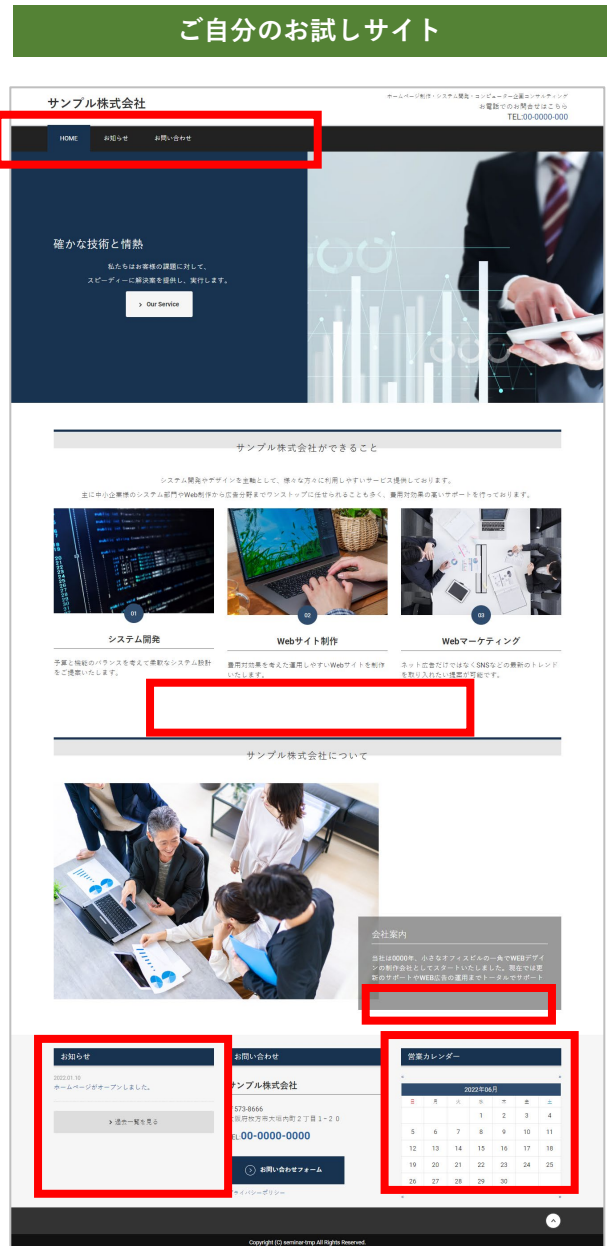
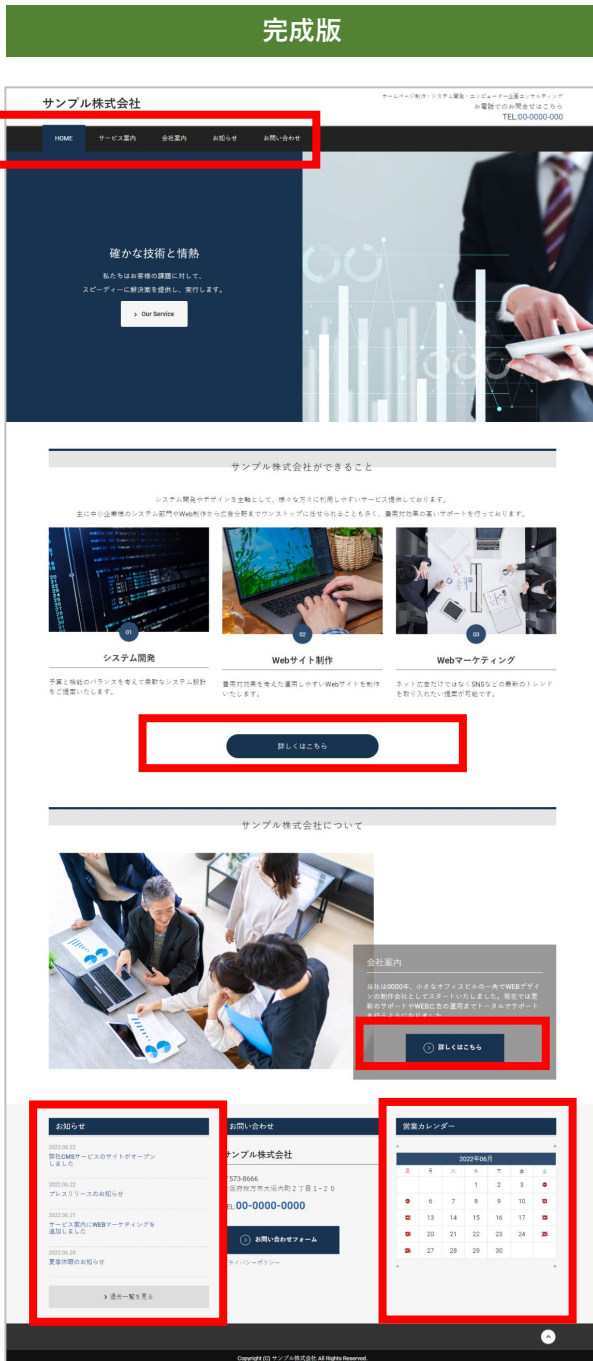


足りないページ

- ・サービス案内
- ・会社案内
- ・プライバシーポリシー

他にもページ内に足りないパーツがあります。  
それらも作成していきましょう。

### ■ トップページ画面（パソコン）



## ■ トップページ画面（スマートフォン）

### 完成版



### ご自分のお試しサイト

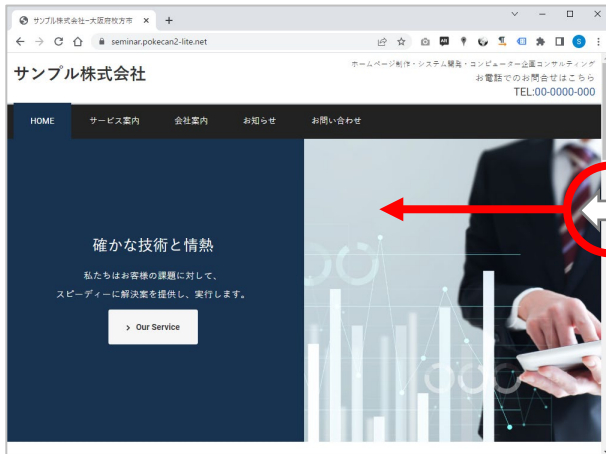


### POINT スマートフォン表示の確認方法

パソコンでスマートフォン用のレイアウトが確認できます。

下記の方法は簡易的な確認方法ですので、最終確認は実機での確認をしてください。

- 1 ホームページを表示し、画面右側にマウスカーソルを合わせます。
- 2 画面幅を縮めます。



- 3 縮めていくと、メインメニューがハンバーガーメニュー（三本線のメニュー）に切り替わります。これがスマートフォン表示です。



## ホームページの各名称について

POINT

# ホームページの各名称について

ホームページは多くの要素で出来ており、その名称もさまざまな呼び方が使われておりますが、Pokecan2では、以下のような名称でご案内させていただきます。

## パソコン表示

The image shows a sample corporate website layout with several callout boxes pointing to specific areas:

- ヘッダー (Header):** Points to the top navigation bar containing the company name 'サンプル株式会社' and a main menu with items like 'HOME', 'サービス案内', '会社案内', 'お知らせ', and 'お問い合わせ'.
- メインメニュー (Main Menu):** Points to the same navigation bar.
- メインビジュアル (Main Visual):** Points to the large hero section featuring a background image of a person with a tablet and a bar chart, with the text '確かな技術と情熱' and a 'Our Service' button.
- メインエリア (Main Area):** Points to the central content section titled 'サンプル株式会社ができること', which lists services like 'システム開発', 'Webサイト制作', and 'Webマーケティング' with corresponding images.
- フッター (Footer):** Points to the bottom section containing 'お知らせ' (News), 'お問い合わせ' (Contact Us) with company details, and a '営業カレンダー' (Business Calendar) for June 2022.

# ホームページの各名称について

## スマートフォン表示

The diagram illustrates the layout of a smartphone website, divided into several key sections:

- ヘッダー (Header):** Located at the top, it contains the company name "サンプル株式会社" (Sample Co., Ltd.), a tagline "ホームページ制作・システム開発・コンピューター企業コンサルティング" (Home page creation, system development, computer consulting), and contact information "お電話でのお問い合わせはこちら TEL:00-0000-0000".
- ハンバーガーメニュー (Hamburger Menu):** A menu icon in the top right corner that opens a list of navigation options: HOME, サービス案内 (Service Guide), 会社案内 (Company Guide), お知らせ (Notice), and お問い合わせ (Contact Us).
- メインビジュアル (Main Visual):** A large banner image showing a person in a suit holding a tablet, with a bar chart and data points overlaid. Below the image is the text "確かな技術と情熱" (Solid technology and passion) and "私たちはお客様の課題に対して、スピーディーに解決策を提供し、実行します。" (We provide and execute solutions for your challenges quickly). A button labeled "Our Service" is at the bottom.
- メインエリア (Main Area):** A central section with a white background, featuring three main service categories:
  - システム開発 (System Development):** "システム開発やデザインを軸として、様々な方に利用しやすいサービス提供しております。主に中小企業のシステム部門の業務野までワンストップに任せ、費用対効果の高いサポート" (We provide various services centered on system development and design, suitable for many users. We offer one-stop support for the system departments of small and medium-sized enterprises, and even their business fields, ensuring high cost-effectiveness).
  - Webサイト制作 (Web Site Creation):** "予算と機能のバランスを考えて柔軟なシステム設計をご提案いたします。" (We propose flexible system design considering the balance of budget and functionality).
  - Webマーケティング (Web Marketing):** "ネット広告だけでなくSNSなどの最新のトレンドを取り入れた提案が可能です。" (We can propose incorporating the latest trends like SNS, not just internet advertising).Each category includes a representative image and a "詳しくはこちら" (Learn more here) button.
- お知らせ (Notice):** A section for recent updates, including "サービス案内にWEBマーケティングを追加しました" (Added WEB marketing to service guide) dated 2022.06.21, "夏季休暇のお知らせ" (Summer vacation notice) dated 2022.06.20, and "ホームページがオープンしました。" (Home page is open) dated 2022.01.10. A "過去一覧を見る" (View past list) button is provided.
- お問い合わせ (Contact Us):** A section with the company name "サンプル株式会社", phone number "〒573-8666 大阪府枚方市大垣内町2丁目1-2-0", and "TEL:00-0000-0000". It includes a "お問い合わせフォーム" (Contact form) button and a "プライバシーポリシー" (Privacy Policy) link.
- 営業カレンダー (Business Calendar):** A calendar for June 2022, showing business days and holidays.
- フッター (Footer):** Located at the bottom, it contains the copyright notice "Copyright (C) サンプル株式会社 All Rights Reserved." and a scroll-to-top button.

## ホームページの各名称について

ヘッダー	ページの上部に表示される情報のことです。 サイトタイトルやお問い合わせを表示されている箇所を指します。 <b>ヘッダーはサイト内の全ページに共通で表示</b> されます。
メインメニュー	<b>全ページに共通して設置されるサイト内の案内メニュー</b> のことです。 (グローバルナビゲーションやグローバルメニューともいいます)
ハンバーガーメニュー	サイト内の三本線のメインメニューで、クリックすると隠れている情報が表示される仕組みです。 スマートフォンやタブレット端末など画面が狭いデバイスで使用されます。メニューの内容はパソコン版のメインメニューと同じです。
メインビジュアル	<b>サイトを開いたときに最初に表示される大きな画像</b> のことで、「ファーストビュー」とも呼ばれます。 メインビジュアルには「何を掲載しているサイトか、どういう目的で運営されているサイトか」を <b>視覚的に伝える役割</b> があり、これがあることでユーザーは「これは何のWebサイトか」を直感的にイメージすることができます。
メインエリア	<b>メインとなるコンテンツを含むエリア</b> です。 ページの中央に配置されます。 ページ毎に内容が変わる部分です。
フッター	ページの最下部に表示されている情報のことです。 訪問者にとっては、ページコンテンツを読み終わった後に目にする部分です。そのため、ページ閲覧後の次の行動を誘導する役割もあります。関連のある記事や、お問い合わせページへのリンクなどを置くと効果的です。 フッターもヘッダーと同様、 <b>全ページに共通で表示</b> されます。

# ログイン・ログアウト

1. ログインする
2. コントロールパネルについて
3. ログアウトする

# ログインする

ログイン・ログアウト

- 1 あなたのホームページのアドレスを入力してホームページにアクセスします。

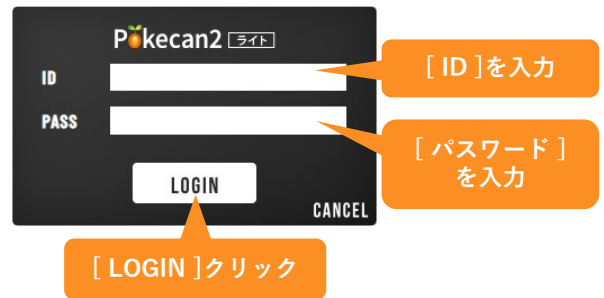


- 2 パソコン キーボードのESCキーを4回押します。

Escキー4回押す



- 3 ログインパネルが表示されますので、IDとパスワードを入力して [ LOGIN ] をクリックします。



- 4 ログインが成功すると、画面上に『コントロールパネル』が表示され、編集モードになりログイン完了です。

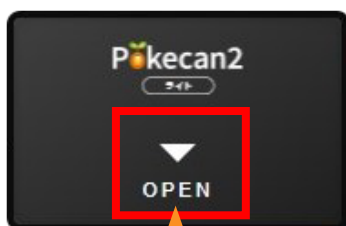


ホームページの編集作業はこの状態で行います。編集モードで編集した内容は、[サイト公開]ボタンを押すまで一般公開されません。ログアウトしても、編集した内容はサーバーに保存されています。

# コントロールパネルについて

ログイン・ログアウト

- 1 コントロールパネルを開くときは  
[ OPEN ] をクリックします。



開くときは  
[ OPEN ] をクリック

- 2 閉じるときは、  
[ CLOSE ] をクリックします。



閉じるときは  
[ CLOSE ] をクリック

- 3 コントロールパネルを移動させたいときは  
Pokecan2のロゴの部分ドラッグすると  
移動します。

? …操作マニュアルページが  
表示されます。

✉ …ポケカンサポートへメールが  
送れます。

その他のメニューの説明はこのマニュアル  
もしくは、マニュアルサイトに掲載しています。



移動するときは  
Pokecan2のロゴ  
をドラッグ

お問い合わせ  
ポケカンサポート  
へメールが送れ  
ます。


ヘルプ  
操作マニュアル  
ページが  
表示されます。

## 用語解説

「ドラッグ」：マウスのボタンを長押ししたままカーソルを動かすことで対象を移動させる操作のこと

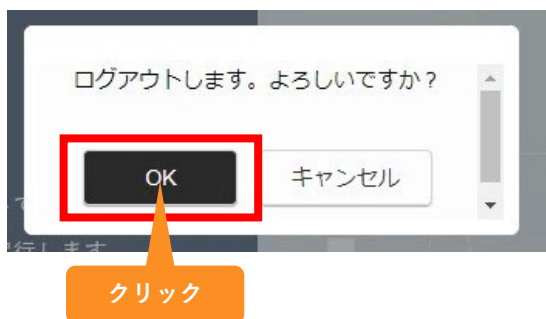
# ログアウトする

ログイン・ログアウト

- 1 コントロールパネル下側にある  
[ログアウト]  ボタンをクリックします。



- 2 ログアウト確認メッセージが表示されるので、  
[OK] をクリックします。



- 3 コントロールパネルが非表示になれば、  
ログアウト完了です。

ログアウト完了すると  
コントロールパネルは非表示となる



編集を終了するときには必ず  
[ログアウト]で終わらしましょう。

# 初期設定

# ホームページの基本情報登録する

初期設定

ホームページ名や代表メールアドレスなどの基本情報を登録します

- 1 コントロールパネルの[管理] → [システム] → [サイトの設定]をクリックします。



- 2 「サイト名 (ホームページ名)」、「概要」、「代表メールアドレス」、「コピーライト」を設定し[OK]をクリックして設定完了です。

The screenshot shows the 'サイト設定' (Site Settings) form. The fields and their values are as follows:

モバイルサイト ※	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
サイト名 ※	サンプル株式会社
概要	大阪府枚方市にあるサンプル株式会社です。システム開発・WEBサイト制作などのデザインを主軸として、様々な方々に利用しやすいサービス提供しております。
キーワード	
代表メールアドレス ※	info@sample.jp
コピーライト	Copyright (C) サンプル株式会社 All Rights Reserved.
favicon	ファイルを選択 選択されていません アップできるファイル名は「favicon.ico」になります。
編集アシスト機能	<input checked="" type="radio"/> 無効 <input type="radio"/> 有効
公開状態	<input checked="" type="radio"/> 公開中 <input type="radio"/> 準備中
準備中画像	

Annotations for the form fields:

- ① サイト名 (ホームページ名) を入力
- ② サイトの概要を入力
- ③ 代表のメールアドレスを入力
- ④ コピーライトを入力
- ⑤ 入力完了後 [OK] をクリック

Buttons at the bottom: OK, キャンセル, 保存

サイト設定の入力項目について説明します。★マークの項目は必ず入れてください。

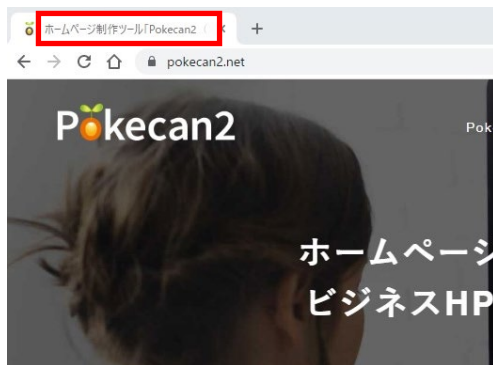
## モバイルサイト

「なし」に設定します。  
 Pokecan2はパソコンサイトとスマホ用サイトは同じサイトを使用するので「なし」となります。  
 ガラケーサイトを別途作成する場合は「あり」にします。

## サイト名 ★

サイト（ホームページ）の名前を設定します。  
 ここに設定した名称はブラウザのタブや、検索サイトの検索結果ページのタイトルに表示されます。

### ◆パソコン版ブラウザ



### ◆検索サイトの検索結果ページ



## 概要 ★

サイト（ホームページ）の説明文を80～100文字を目安に設定します。  
 サイトには表示されませんが、検索サイトの検索結果ページに表示されます。

### ◆検索サイトの検索結果ページ



## キーワード

ここは空白でOKです。  
 以前は、ここにキーワードを入れることにより、検索サイトの検索結果にヒットしましたが、現在の検索サイトはキーワードを入れていても無視しています。

## 代表メールアドレス ★

代表メールアドレスを入力します。  
 お問い合わせフォームを設置した際、このメールアドレスが初期値として適用されます。

## コピーライト ★

各ページの一番下にページにあるコピーライトを設定します。設定は自動的に反映されます。



## favicon

ブラウザのタブに表示されるアイコン(ロゴマーク)を設定できます。  
 アップロードできるファイル名は「favicon.ico」のみとなります。



他の項目は初期値のままでOKです。

# サイトデータのバックアップ

1. バックアップをする
2. データのリストア（復元）をする

# バックアップをする

## サイトデータのバックアップ

サイトを大きく更新する際は、サイト（ホームページ）のデータのバックアップをお勧めします。

- 1 コントロールパネルの[管理] → [システム] → [バックアップ]をクリックします。



- 2 バックアップ画面が表示されますので、[タイトル]を入力し、[バックアップ開始]ボタンをクリックします。

[タイトル]は任意の文字列でOKです。  
(例) 更新前BKUP20220608



- 3 バックアップが完了すると、「バックアップが完了しました」と表示されるので[閉じる]でメッセージを閉じます。

バックアップしたデータは画面下半分にリストで表示されます。



- 4 リストに表示されていることを確認し、[×閉じる]をクリックし画面を閉じます。

# データのリストア（復元）をする

サイトデータのバックアップ

以前バックアップした時の状態に戻したい場合はバックアップファイルからリストアします。


※リストア以前の状態に戻すことができるよう、リストア直前にバックアップをとっておくことをお勧めします。

- 1 コントロールパネルの[管理] → [システム] → [バックアップ]をクリックします。



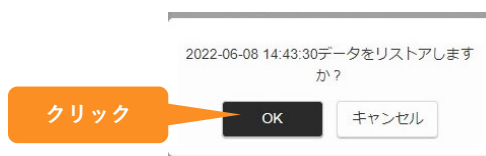
- 2 リストアを行う前にバックアップをとります。バックアップの方法は、前頁の「バックアップ方法」を参照してください。

※万が一、リストアにより必要なコンテンツやデータが無くなってしまった場合でも、バックアップをとっておくことでリストア以前の状態へ戻すことができますので、必ずリストアの前にはバックアップをとってください。

- 3 バックアップ一覧から以前バックアップした時の状態に戻したいバックアップファイルの右にある[リストア]ボタン  をクリックします。



- 4 確認メッセージが表示されるので、リストアしたいデータの日付時間があれば[OK]ボタンをクリックします。



- 5 「リストアが完了しました」とメッセージが表示されたら、[×閉じる]をクリックし画面を閉じます。

# 会社案内ページを作ろう

1. Step1. 新しくページを作る
2. Step2. メニューに追加する
3. Step3. ひな形をページに追加する
4. Step4. 文字の編集
5. Step5. 編集したものを元に戻す
6. 使用する画像の注意点
7. Step6. 画像の変更
8. 使用状況モード
9. Step7. 画像の縦横寸法の変更
10. Step8. 画像の切り抜き
11. Step9. 表の編集
12. Step10. アクセスマップの登録
13. Step11. アクセスマップを配置


# Step1. 新しくページを作る

会社案内ページを作ろう

まずは新しくページを作成しましょう。

- 1 コントロールパネルの[作成] → [コンテンツ管理] → [ページリスト]をクリックします。



- 2 ページリスト画面が表示されます。  
「サイト検索」の行の右側あたりにある[同じ階層にコンテンツを追加]  ボタンをクリックします。




用語解説

「コンテンツ」：情報の中身を意味します。ここでは、「ページ」になります。

## Step1. 新しくページを作る

会社案内ページを作ろう

- 3 入力項目欄が表示されますので、下記の項目を入力します。  
タイトル…会社案内  
URL………about  
入力が終わったら、[保存]  ボタンをクリックします。



ページリスト

タイトル ↓	URL	種類	公開	レイアウト	モバイル	ページデザイン	同じ階層	下の階層	編集	削除
ホーム 		フリーページ	公開中	個別	個別	top	+	+		
お問い合わせ 	/contact 	メールフォーム	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+	+		
お知らせ 	/topics 	トピックス	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+	+		
サイト内検索 	/search 	サイト内検索		デフォルト	デフォルト	default	+	+		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	フリーページ		<input type="checkbox"/>	メニューに追加					

「会社案内」と入力  
「about」と入力  
[フリーページ]を選択  
チェックなし  
保存ボタンをクリック  
× 閉じる

- 4 「会社案内」がページリストに追加されたことを確認し、[×閉じる]をクリックしページリスト画面を閉じます。



ページリスト

タイトル ↓	URL	種類	公開	レイアウト	モバイル	ページデザイン	同じ階層	下の階層	編集	削除
ホーム 		フリーページ	公開中	個別	個別	top	+	+		
お問い合わせ 	/contact 	メールフォーム	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+	+		
お知らせ 	/topics 	トピックス	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+	+		
サイト内検索 	/search 	サイト内検索		デフォルト	デフォルト	default	+	+		
会社案内 	/about 	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+	+		

内容確認  
× 閉じる  
クリック

以上で「会社案内」ページが設置完了です。  
次に、「会社案内」ページをメニューに追加しましょう。

NEXT

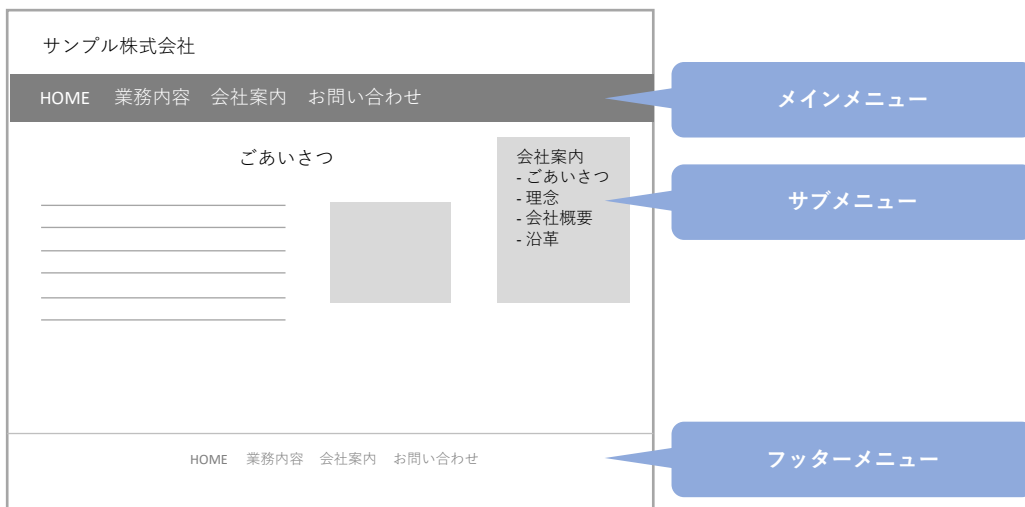
# Step2. メニューに追加する

会社案内ページを作ろう

## POINT メニューの種類

メニューは設置場所によって名称と役割が異なります。

### 用語解説



### メインメニュー

メインメニューとは各ページに共通して設置されるサイト内の案内メニューのことです。

(グローバルナビゲーションやグローバルメニューともいいます)

会社概要やサービス紹介などサイト内の主要なページのリンクを設定します。

メインメニューは共通の形をしていて、サイトの主要なコンテンツへのリンクがまとめられているので、サイトを見るユーザーにとっても“ホームページの全体像”が把握しやすく、迷うことなく「見たい」と思うページにたどりつくことができます。

なお、メニュー名が長すぎたり、メニュー項目が多すぎるとユーザーにとってはとても使いづらいメニューになってしまいますので、メニュー名は短く分かりやすく、メニュー項目は多くて5つ程度が望ましいです。

レストランのメニューも、「サラダ」「肉料理」「魚料理」「デザート」「飲み物」などある程度分類されていた方が選びやすいですね。

そういった意味で、メインメニュー設計はユーザーにとって分かりやすい、使いやすいサイトをつくるためにとても重要なことです。



### サブメニュー

サブメニューとは、メインメニューの配下のページのリンクを表示します。

例えば、会社案内ページの下に、

- ・ごあいさつ
- ・理念
- ・会社概要
- ・沿革

ページがそれぞれあった場合に、サブメニューがあると目的のページにたどりやすくなります。

今回のサンプルサイトにはメインメニューの配下のページが無いので、サブメニューは配置していません。

### フッターメニュー

フッターメニューとは、ページ下部に配置するメニューです。

サイト内の構造のボリュームが大きいサイトの場合は、サイトマップを表示させたりします。

今回のサンプルサイトは、サイトボリュームが少ないので、フッターメニューは配置していません。

## スマートフォンやタブレット端末でのメインメニューの表示



ハンバーガーメニュー

スマートフォンでホームページを閲覧すると、パソコンで表示されているようなメインメニューが見当たらない場合が多いです。スマートフォンやタブレット端末では、メインメニューは、ハンバーガーメニューに収納されています。

ハンバーガーメニューをクリックすると、メインメニューが表示されます。

横線3本のアイコンデザイン「≡」がハンバーガーに似ていることから名付けられました。


## Step2. メニューに追加する

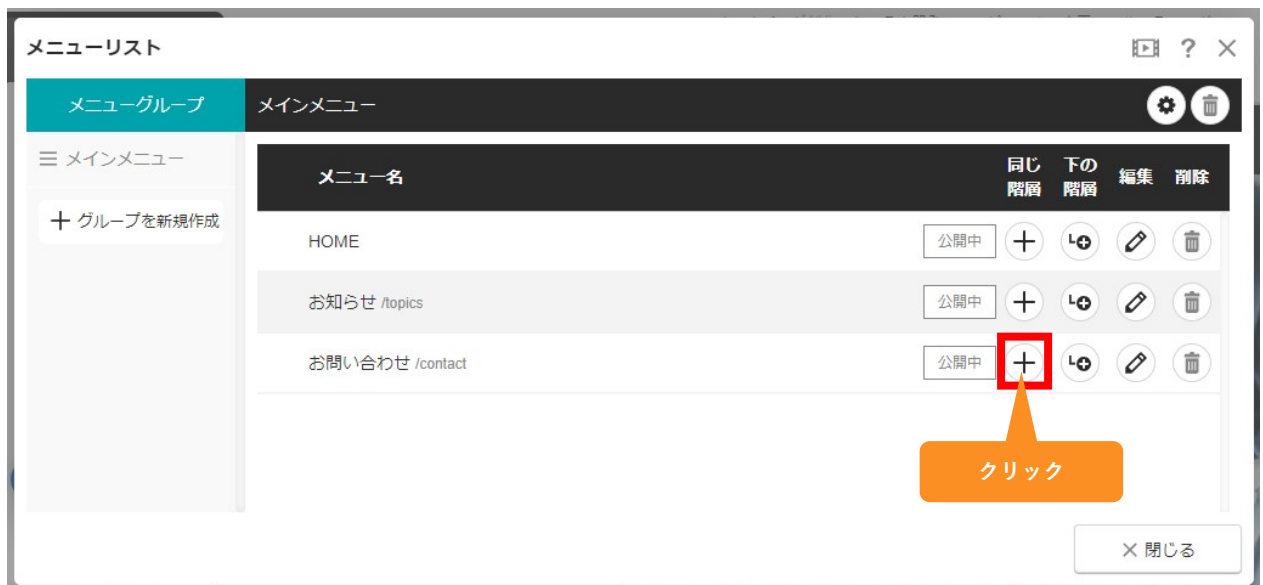
会社案内ページを作ろう

### メインメニューに「会社案内」を追加しよう

- 1 コントロールパネルの[作成] → [コンテンツ管理] → [メニューリスト]をクリックします。



- 2 メニューリスト画面が表示されます。  
「お問い合わせ」の行の右側あたりにある[メニュー追加]  ボタンをクリックします。



## Step2. メニューに追加する

会社案内ページを作ろう

- 3 [コンテンツを選択]をクリックし、[会社案内]をクリックします。  
メニュー名に「会社案内」が反映されたことを確認し[保存] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'メニューリスト' (Menu List) interface. On the left, there is a sidebar with 'メニューグループ' (Menu Group) and 'メインメニュー' (Main Menu). The main area displays a table of menu items: HOME, お知らせ /topics, お問い合わせ /contact, and a new entry '会社案内 /about'. An orange callout box labeled '① [コンテンツを選択]をクリック' points to the 'コンテンツを選択' (Select Content) button. A red box highlights the dropdown menu that appears, with '会社案内' (Company Introduction) selected. Another orange callout box labeled '② [会社案内]をクリック' points to this selection. A third orange callout box labeled '③ [保存]ボタンをクリック' points to the '保存' (Save) button, which is also highlighted with a red box.

- 4 次にメニューリストの並び順を変更します。  
[会社案内]をドラッグして[HOME]の下に移動させます。

The screenshot shows the 'メニューリスト' (Menu List) interface. The menu items are listed as HOME, お知らせ /topics, お問い合わせ /contact, and 会社案内 /about. An orange callout box labeled '①ドラッグ' (Drag) points to the '会社案内 /about' row. A red box highlights this row. An orange callout box labeled '②移動' (Move) points to the 'HOME' row, indicating the target position for the dragged item.

用語解説

「ドラッグ」：マウスのボタンを長押ししたままカーソルを動かすことで対象を移動させる操作のこと

## Step2. メニューに追加する

会社案内ページを作ろう

5 移動が完了しましたら、[×閉じる]をクリックしメニューリスト画面を閉じます。

6 メインメニューに「会社案内」が追加されたことを確認してみましょう。



7 メインメニューの「会社案内」をクリックし、「会社案内」ページが表示されればメニューの追加は完了です。



以上で「会社案内」ページをメニューに追加完了です。

次に、「会社案内」ページの中身をつくるために、ひな形を設置しましょう。

**NEXT**

# Step3. ひな形をページに追加する

会社案内ページを作ろう

会社案内ページの中身を作りましょう。

Pokecan2には会社概要のひな形があります。それを使って作っていきましょう。

- 1 会社案内ページが表示されていない場合は、メインメニューの[会社案内]をクリックして会社案内ページを表示しましょう。
- 2 会社概要のひな形（コンテンツパーツ）を追加します。  
「会社案内」タイトルにマウスオーバーします。



- 3 下記の画像のように黒い枠とメニューアイコンが表示されます。  
メニューアイコンの[追加] **+** ボタンをクリックします。



**用語解説** 「マウスオーバー」：マウスのポインターを対象の文字や画像の上に合わせること（クリックはしません）

## Step3. ひな形をページに追加する

### 会社案内ページを作ろう

- 4 コンテンツパーツ画面が表示されますので、  
[ひな形]をクリックします。



- 5 [会社概要]をクリックし、次に  
[会社概要ひな形\_ver.1]をクリックします。



- 6 「会社案内」タイトルの下に  
会社概要コンテンツパーツが追加されました。



以上でひな形設置、完了です。  
次に、設置したひな形の  
文字を編集していきましょう。

NEXT

# Step4. 文字の編集

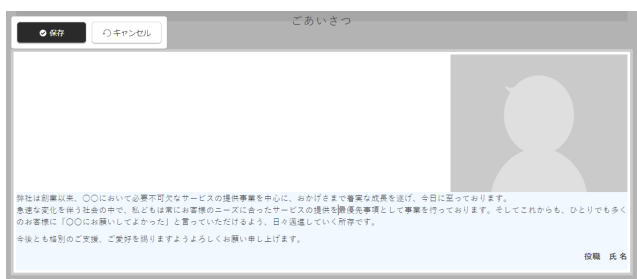
会社案内ページを作ろう

配置したひな形の中身を自社用に変更していきましょう。

- 1 変更したい文字の上にマウスを合わせてブルーの枠線になる場所でダブルクリックします。



- 2 編集モードに切り替わります。  
文字を入力するか、準備している文字原稿データをコピーして貼り付けましょう。

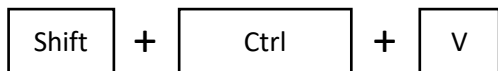


## Attention!

### POINT コピー＆ペースト（貼り付け）する際の注意点！

ワード、エクセル、シンプルテキスト、他のホームページなどから文字データをコピーして貼り付けする際は、必ず下記のショートカットキーで貼り付けしてください。

#### Windowsの場合



#### Macの場合



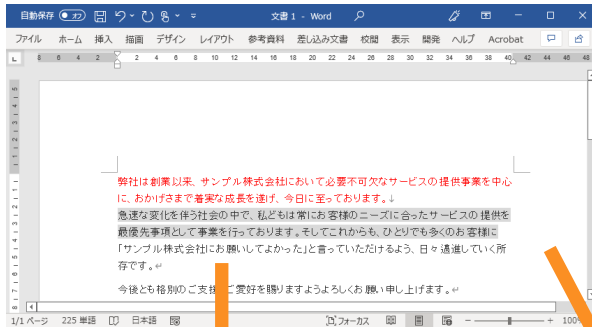
## Step4. 文字を編集

会社案内ページを作ろう

Shiftキーを押さずに貼り付けすると、コピー元の文字のスタイルデータも貼り付けしてしまいますので、必ず**Shift+Ctrl(Macはcommand)+V**で貼り付けしましょう。

【例】

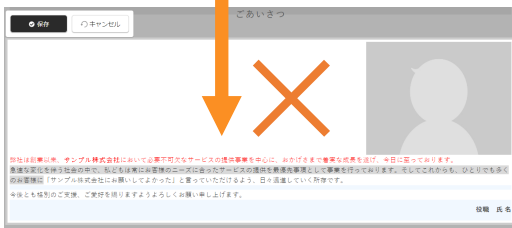
### ■ Wordの原稿



### ■ Pokecan2

Shiftキーを押さずにCtrl+Vだけで貼り付けすると...

文字のスタイル（フォントの大きさ、赤い装飾や背景色など）まで貼り付けてしまいます。



### ■ Pokecan2

Shift+Ctrl+Vで貼り付けすると....

文字のデータのみ貼り付けできます。



### POINT 改行について

文章の改行の方法は下記の2種類あります。

#### 方法1 行間を空けずに改行

Shift + Enter

#### 方法2 行間を空けて改行

Enter

弊社は創業以来、〇〇において必要不可欠なサービスの提供事業を中心に、おかげさまで着実な成長を遂げ、今日に至っております。

急激な変化を伴う社会の中で、私どもは常にお客様のニーズに合ったサービスの提供を最優先事項として事業を行っております。そしてこれからも、ひとりでも多くのお客様に「〇〇にお願いしてよかった」と言っていただけるよう、日々邁進していく所存です。

今後とも格別のご支援、ご愛好を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

## Step4. 文字を編集

会社案内ページを作ろう

### POINT 文字の装飾・配置について

テキストを編集モードにすると、画面上部にツールバーが表示されます。  
このツールバーを使うことで、文字の配置を変えたり、文字の装飾を行うことができます。  
主なボタンの機能を紹介します。

※編集する箇所によってはツールバーが表示されないこともあります。



<p>フォーマット</p> <p>フォーマット</p>	見出し1や見出し3、段落などのフォーマットを適用します。各フォーマットには、あらかじめテンプレートによってスタイルが登録されています。見出しの詳しい説明は、 <a href="#">P63「タイトル見出しの種類」</a> で説明します。
<p>サイズ</p> <p>サイズ</p>	選択した文字のサイズを設定します。
<p>テキスト色</p>	選択した文字の色を設定します。 あまり多くの色を使うとどれが重要な文章かがユーザに伝わらなくなるので、 <b>サイトのカラーに沿って多くても3色までに</b> しましょう。
<p>太字</p>	選択した文字を太字にします。
<p>斜体</p>	文選択した字を斜体にします。 引用文章を掲載するときを使うことが多いです。
<p>下線</p>	選択した文字に下線を引きます。
<p>左揃え</p>	選択した段落を左揃えにします。
<p>中央揃え</p>	選択した段落を中央揃えにします。
<p>右揃え</p>	選択した段落を右揃えにします。
<p>段落番号の追加 ／削除</p>	番号を付与した段落にします。
<p>箇条書きの追加 ／削除</p>	行頭文字（・など）を付与した段落にします。
<p>リンクの挿入</p>	選択した箇所にリンクを設定します。 リンクの詳しい説明は、 <a href="#">P74「HOMEの編集&gt;Step4. 文章の下にリンクボタンを設置」</a> で説明します。

### Attention!

**文字の装飾は控えめに！**

やりすぎると、強調箇所が逆に薄れてしまいます。

### 文字の配置はツールバーを使う

文字の中央揃えや右揃えは必ず、ツールバーの[中央揃え][右揃え]機能を使いましょう。  
空白（スペース）をいくつも入力して配置すると、スマートフォンやタブレット端末でレイアウトが崩れてしまいます。

- 3 文字の編集が完了しましたら、[保存]ボタンをクリックします。



以上で文字の編集が完了しました。  
次に、編集を元に戻す操作をしてみましょう。

**NEXT**

# Step5. 編集したものを元に戻す

会社案内ページを作ろう

## 直前の変更を元に戻す

- 1 ページ上で右クリックをしてメニューを表示します。ページ上であれば、右クリックをするのはどこでもかまいません。
- 2 表示されるメニュー[元に戻す - (直前の変更内容)]の直前の変更内容の箇所を確認します。直前の変更内容に間違いがなければ、[元に戻す - (直前の変更内容)]をクリックします。



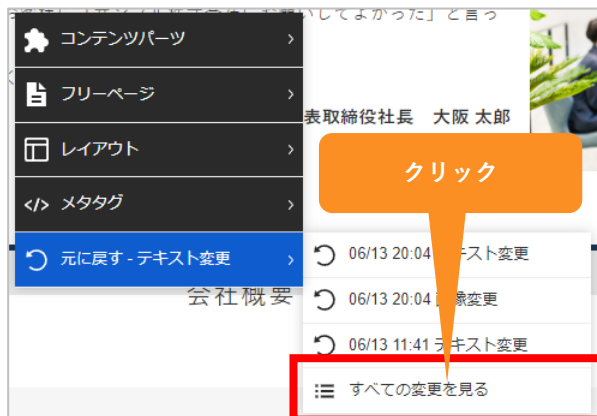
※ログインしているアカウントごとに直前に変更した内容が履歴として表示されます。複数人で同じアカウントを使用していると、自分が変更した内容と異なる変更内容が表示される場合がありますのでご注意ください。

- 3 メッセージを確認し、[OK]ボタンをクリックすると直前の変更内容が元に戻ります。

※「元に戻す」を戻すことは出来ませんのでご注意ください。

## 4つ以上前の作業まで元に戻す

- 1 ページ上で右クリック→表示されるメニュー[元に戻す - (直前の変更内容)]をクリックし、[すべての変更内容を見る]をクリックします。



- 2 変更履歴が表示されます。元に戻したい変更内容の[変更を戻す] ボタンをクリックします。



- 3 メッセージを確認し、[OK]ボタンをクリックすると選択したところまでの変更が元に戻ります。

以上で編集を元に戻す操作は完了です。

次に、使用する画像の注意点の

**NEXT**

# 使用する画像の注意点

画像の操作に入る前に、ホームページに使用する画像について説明します。

## 画像は横長画像を準備しましょう

ホームページに使用する画像は、横長の画像を使いましょう。

スマートフォンで写真を撮影する際は、**必ず横向きに撮影**しましょう。

ホームページに縦長の画像を入れると、下記のようにバランスが悪くなります。

スマホ表示時も、イメージ写真がかなり大きくなり見えづらい原因となります。

### パソコン表示



文字と写真の  
バランスが悪い

### スマートフォン表示



写真が画面一面に表示され  
ページレイアウト的に  
見えづらい

## Attention!

スマートフォンやタブレット端末での撮影は必ず**横向きに撮影**！

画像は自分で撮影した写真、もしくはフリー素材を使いましょう。他のホームページに掲載している画像を許可なく使用するのはNG!!

ホームページに使用できる画像は、

- 自分で撮影した写真
- プロに依頼して撮影した写真
- フリー素材（無料もしくは有料）となります。

使用できない画像は、

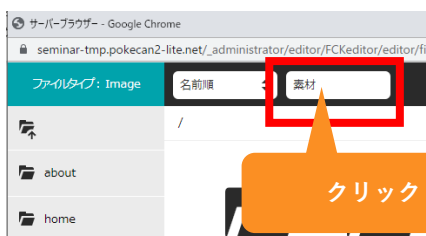
- × 他社のホームページに掲載されている画像（サイト管理者に許可もらえれば使える場合あり）
- × 画像検索サイトでヒットした画像
- × 有料のフリー素材で購入前のキャンプ画像（購入後の画像はOK）

です。

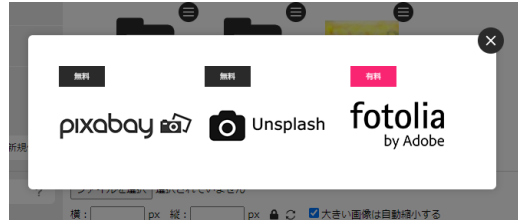
Pokecan2には、高くオリティな写真を配布している無料の素材サイトから、直接サーバーブラウザに写真素材をダウンロードすることができます。

- 1 コントロールパネルの[作成]→[素材]→[画像の管理]をクリックし、サーバーブラウザを表示します。

- 2 サーバーブラウザ上部中央の[素材]ボタンをクリックします。



- 3 無料素材のサイトロゴが表示されますので、いずれかをクリックします。

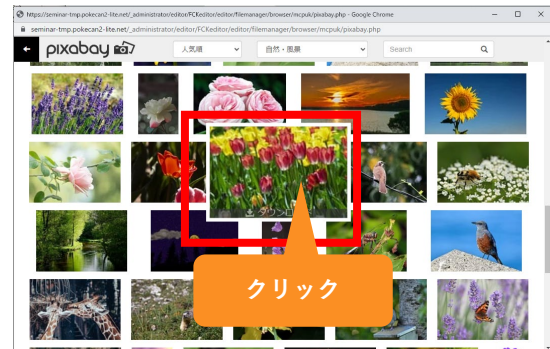


- 4 写真素材の一覧からダウンロードしたい写真を選択してクリックします。

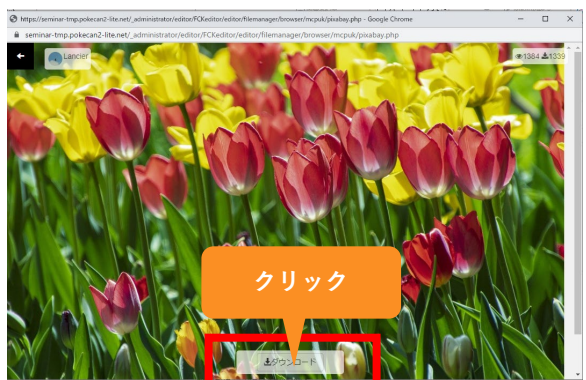
一覧にどのように表示されるか、またカテゴリ分けや検索ができるかどうかにつきましては、提供先のサイトの仕様によります。

pixabayの場合は日本語でのキーワード検索や新着順、人気順での並び替えに対応しています。

Unsplashはカテゴリごとに細かく分類されています。キーワード検索は英語に変換して検索されます。

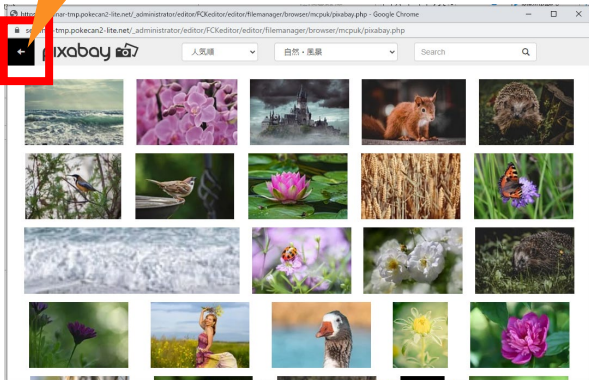


- 5 サーバーブラウザの画面いっぱいにダウンロードしたい写真が表示されれば、下にある[ダウンロード]ボタンをクリックします。

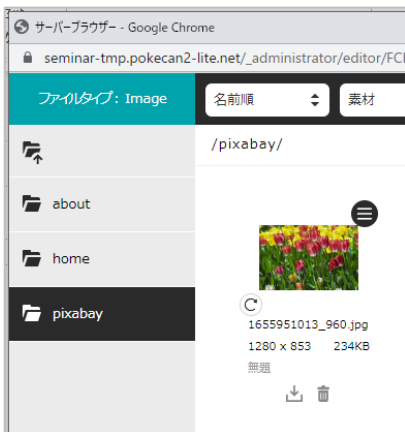


- 6 選択した写真のダウンロードが完了すると、写真一覧の画面に戻りますので、左上にある矢印ボタンを押してサーバーブラウザに戻ります。

クリック



- 7 pixabayからダウンロードした素材は「pixabay」フォルダに、Unsplashからダウンロードした素材は「Unsplash」フォルダに追加されます。



### Attention!

ホームページに使用できる画像は、

- ・自分で撮影した写真
- ・プロに依頼した写真
- ・フリー素材（無料・有料）

他のサイトに使用されている画像は

**許可なく使うのはNG!!**

### お勧めフリー素材サイト

#### ■ タダピク（無料）

<https://www.tadapic.com/>

43もの無料画像サイトから画像をキーワード検索できる「無料画像検索エンジン」です。

#### ■ PAKUTASO（ぱくたそ）（無料）

<https://www.pakutaso.com/>

掲載枚数4万枚以上（2022年6月時点）。時事ネタやフリー素材には珍しい人物写真も豊富。会員登録不要で手軽にダウンロードできます。

#### ■ PhotoAC（写真AC）（無料-制限あり）

<https://www.photo-ac.com/>

人物、ビジネス、インテリアなど使いやすい豊富なカテゴリが魅力。会員登録をすることで、無償でダウンロードできます。（検索回数、ダウンロード回数制限あり。無制限は有料）

#### ■ food.foto（フードフォト）（無料）

<https://food-foto.jp/>

食材・料理・野菜・果物専門のストックフォトサイト。プロカメラマンが撮影した果物や、パスタ・ピザなどの料理写真が豊富です。登録の必要はなし。

#### ■ PIXTA（ピクスタ）（有料）

<https://pixta.jp/>

素材5000万点以上。日本の企業が運営する素材サービスだから、日本人の人物写真が豊富。

1度ダウンロードした画像を追加料金なしで何度でも使えるロイヤリティフリー形式を採用しています。550円からの単品購入や、月10点のお得なプランもあります。

以上で使用する画像の注意点の説明は完了です。

次に、画像の変更をしましょう。

**NEXT**

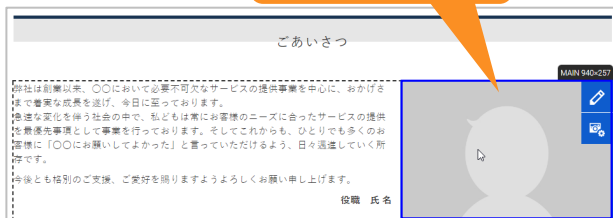
# Step6. 画像の変更

会社案内ページを作ろう

パソコンに入っている画像をホームページに入れてみましょう。

- 1 変更したい画像の上にマウスを合わせてブルーの枠線になる場所でダブルクリックします。

ダブルクリック



- 2 画像用の「サーバーブラウザ」が表示されます。サーバーブラウザとは、サーバー上に画像やPDFなどを保存する場所です。



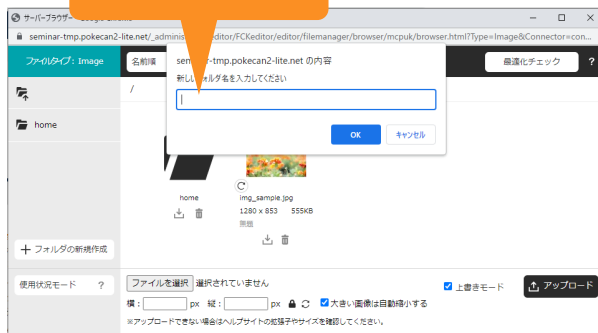
- 3 会社案内ページ用にフォルダを作成します。[+フォルダの新規作成]ボタンをクリックします。



[+フォルダの新規作成] をクリック

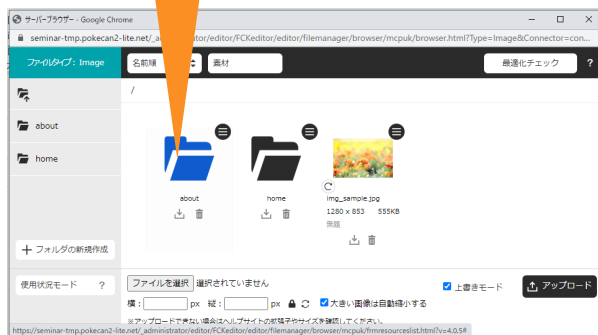
- 4 「新しいフォルダ名を入力してください」と表示されますので、会社案内ページのURLの「about」と入力します。

「about」と入力



- 5 [about]フォルダをクリックします。

[about]フォルダをクリック



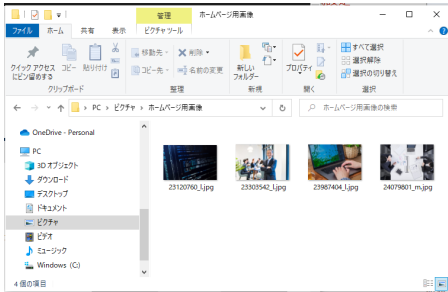
- 6 [about]フォルダの中身が表示されます。



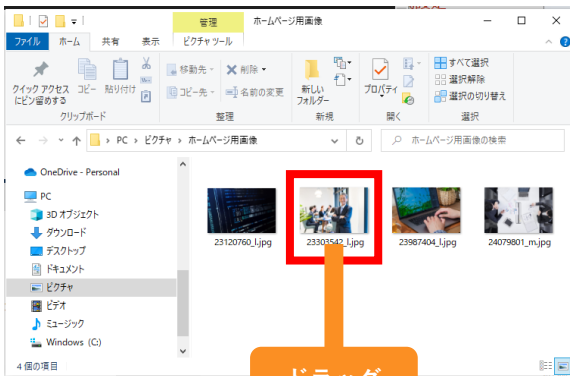
## Step6. 画像の変更

### 会社案内ページを作ろう

- 7 ご自分のパソコンの画像を保存しているフォルダを開きます。



- 8 ホームページにアップロードする画像をマウスで選択し、サーバーブラウザにドラッグします。



- 9 サーバーブラウザにアップロードが完了すると、アップロードした画像がサーバーブラウザのフォルダ内に表示されます。



- 10 アップロードした写真をクリックします。



- 11 サーバーブラウザが閉じ、ホームページ内の画像が差し代わります。



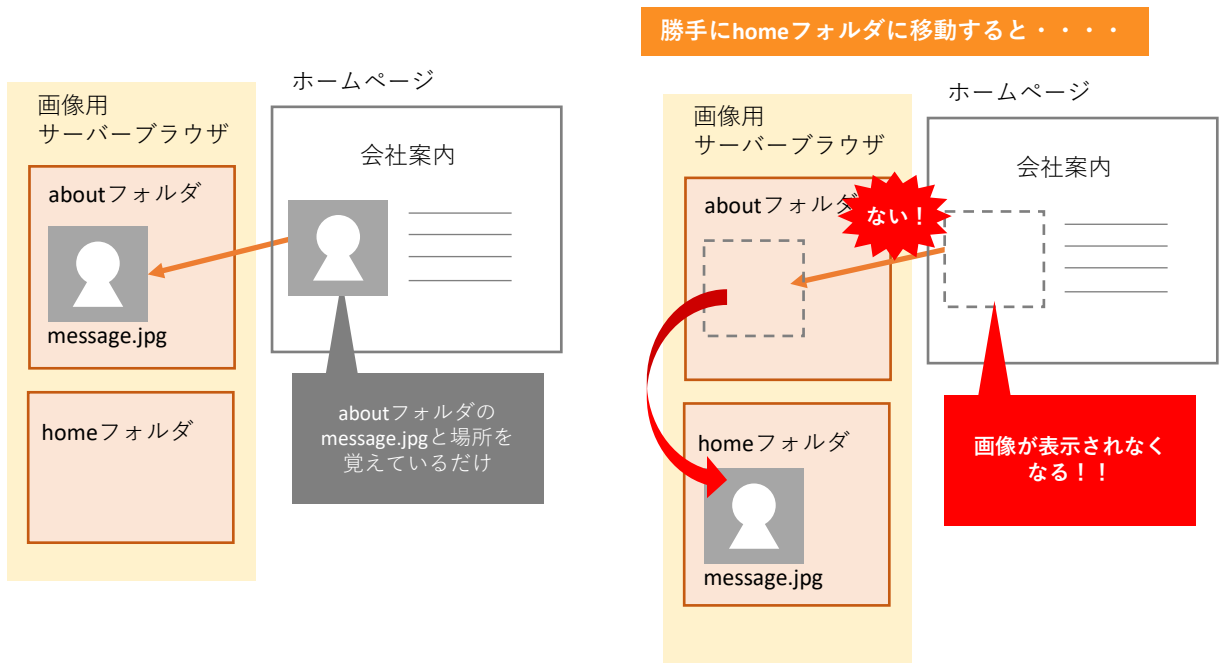
### フォルダについて

画像をサーバーブラウザにアップロードする前に、サーバーブラウザ側に「about」というフォルダをつくりました。ホームページを作り始めると、画像ファイルやPDFファイルなどが、どんどん増えてきます。適当に保存しているとどこにあるのかわからなくなったり、間違っって削除してしまったり、何かとトラブルが起きます。

トラブルを防ぐためにも、**画像はページ毎にフォルダを作りアップロードしていきましょう。**  
(階層が多い場合は、大カテゴリ毎など)

#### POINT ファイルやフォルダの名前、保存場所を勝手に変更しない！

ホームページに配置した画像はWordやパワーポイントのようにページに埋め込みしているのではなく、**画像の保存場所とファイル名を覚えているだけです。**  
なので、サーバーブラウザで勝手に移動や変更すると、ホームページに表示されなくなるので、**注意が必要です！**



#### Attention!

サイトに使用している**画像ファイルの名前や保存場所**は変更しない！

以上で画像の変更は完了です。  
次に、画像の整理をしたいときに便利な「使用状況モード」機能をご紹介します。

NEXT

# 使用状況モード

会社案内ページを作ろう

ホームページを作成していくと、サーバーブラウザに画像データやPDFデータが増えてきて、使用していない画像も残っていたりします。そのままにしておくと、容量が足りなくなってしまう。

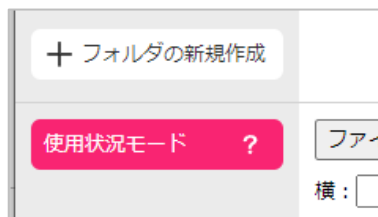
使用していない画像を削除したいけど、使用しているか確認したいときに便利な機能があります。それが、「使用状況モード」です。

- 1 コントロールパネルの[作成]→[素材] →[画像の管理]をクリックしサーバーブラウザを表示します。

- 2 [使用状況モード]ボタンをクリックします。



- 3 [使用状況モード]ボタンがピンク色に代わります。使用状況モードがONになっている状態です。



ページに画像が使用されている場合は、画像に[使用中]と表示されます。  
[使用中]となっている画像は、  
削除・移動・ファイル名の変更は絶対に  
しないでください！



- 3 使用状況モードをOFFにする場合は、[使用状況モード]ボタンをクリックします。ONにしたままサーバーブラウザを閉じてもOKです。

以上で使用状況モードの操作は完了です。  
次に、画像の縦横寸法の変更をしましょう。

NEXT

# Step7. 画像の縦横寸法の変更

会社案内ページを作ろう

## POINT ホームページに最適な画像の縦横寸法とファイルサイズについて



### 画像寸法は1,280px以下、 ファイルサイズは900KB以下にしましょう

スマートフォンやデジタルカメラで撮影した画像は横幅が4,000px以上、ファイルサイズも3MB以上あります。この画像をそのままホームページに使用すると、表示寸法を小さくしても、元の画像が大きいと閲覧するときの表示速度が遅くなり、サイトに訪問されなくなります。（Googleは表示速度も評価しています。）

パソコン（13.3インチの場合）の横幅は最大1,920pxですので、1列表示の場合は1,280px、2列表示にする場合は800pxあればOKです。スマートフォンやタブレット端末も、800pxあればOKです。

### 自動縮小について

Pokecan2では、画像の寸法が横幅4,000pxの画像を入れたとしても、[大きい画像は自動縮小する]に✓（チェック）が入っていると、画像をサーバーブラウザにアップロードすると1,280pxに自動縮小されます。



## 画像の縦横寸法の変更方法

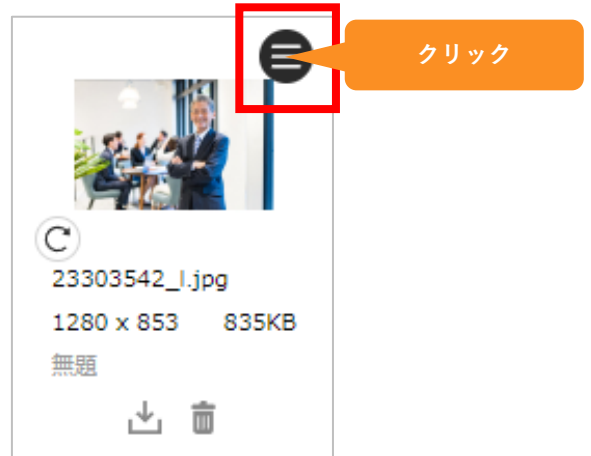
- 1 コントロールパネルの[作成]→[素材]→[画像の管理]をクリックします。



- 2 サーバブラウザが表示されます。寸法を変更したい画像のフォルダまで移動します。



- 3 変更する画像の右上にある [メニューを表示] ボタンをクリックします。



- 4 メニューが表示されます。 [サイズの変更] をクリックします。



## Step7. 画像の縦横寸法の変更

会社案内ページを作ろう

- 5 サイズの変更が表示されます。  
横の数値を変更し、[保存]ボタンをクリックします。

- ・縦の数値は横の数値を変更すると、自動的に変更されます。
- ・[縦横比]はオレンジ色のままにしてください。  
クリックして黒色になった場合（縦横比固定解除状態）は、再度クリックしてオレンジ色にしてください。

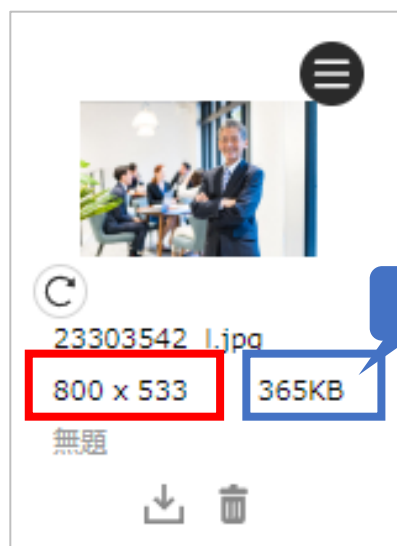


- 6 画像寸法が変更されました。  
画像寸法が変更されたことを確認しましょう。  
寸法を変更したことで、ファイルサイズも小さくなりました。

変更前



変更後



※縦横寸法が小さい画像の寸法を大きくすると、画質が粗くなります。  
※「サイズの変更」をした画像は、元の大きさには戻すことができません。[元に戻す]も出来ません。  
戻す場合は再度ご自分のパソコンにある元画像をサーバーブラウザにアップロードしてください。

以上で画像の縦横寸法の変更が完了しました。  
次に、画像の切り抜きを試みましょう。


NEXT

# Step8. 画像の切り抜き

会社案内ページを作ろう

「ごあいさつ」に使用している下記の写真を赤点線部分で切り抜きましょう。



- 1 会社案内ページを表示します。
- 2 「ごあいさつ」で使用している写真をダブルクリックします。
- 3 サーバブラウザが表示されます。切り抜く写真の[メニューを表示]  ボタンをクリックし、[Photopea]をクリックします。




- 4 Photopeaが表示されます。

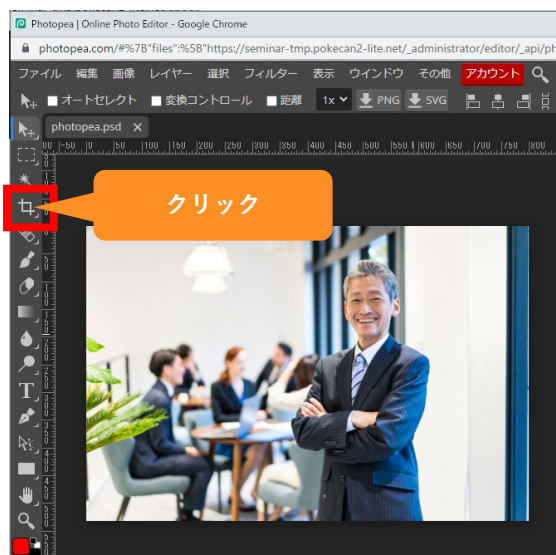
もし、下記の画像の画面が表示された場合は、「×」マークをクリックしメッセージを閉じてください。この画面は初回アクセスしたときのみ表示されます。



## Photopeaとは

無料で使用できる画像編集ツールです。オンライン上で利用できるため、パソコンへのインストールは不要です。Pokecan2と連携していますが、Pokecan2では操作サポートはしておりません。切り抜き以外の使い方は、ネットで「Photopea 使い方」で検索してください。

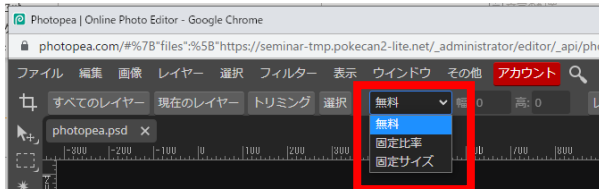
- 5 [切り抜きツール]  ボタンをクリックします。



## Step8. 画像の切り抜き

会社案内ページを作ろう

- 6 写真にグリッド線が表示されます。  
Photopeaの画面上部にある、  
[無料]をクリックし、[固定比率]を  
クリックします。



- 7 [幅:]に「3」、[高:]に「2」を入力します。



- 8 グリッド線の四隅の□マークをドラッグして  
サイズを縮めます。  
グリッド線を移動したい場合は、キーボードの  
矢印キーで移動します。



- 9 切り抜きたい位置にグリッド移動させたら、  
キーボードの[Enter]キーを押します。



- 10 写真が切り抜かれます。



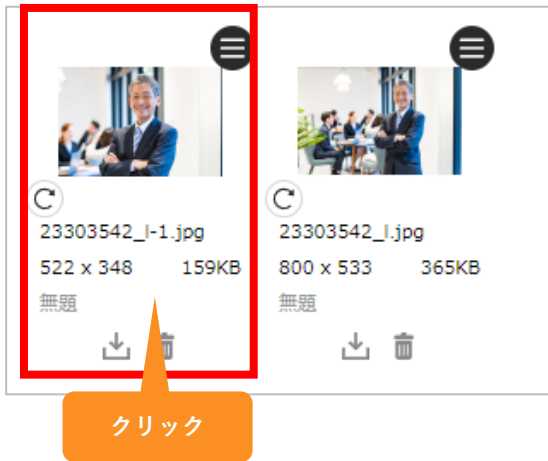
- 11 保存をします。  
[ファイル]→[保存]をクリックします。



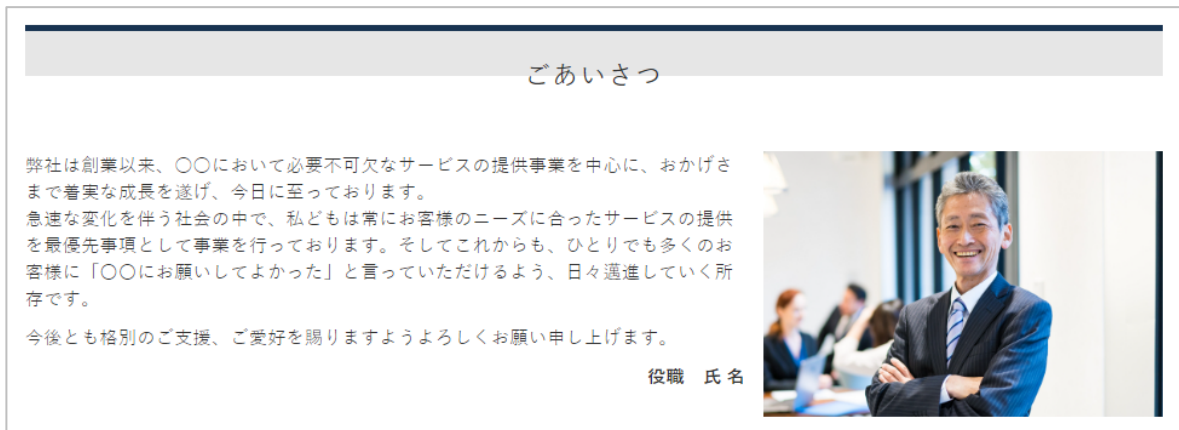
## Step8. 画像の切り抜き

会社案内ページを作ろう

- 12 サーバーブラウザーが表示されます。  
切り抜いた写真が別ファイルとして保存されます。  
切り抜いた写真をクリックします。



- 13 サーバーブラウザーが閉じて、  
会社案内ページに戻り、写真が切り抜いた写真に差し代わります。



以上で画像の切り抜きは完了です。  
次に、会社概要や沿革の表を編集しましょう。

NEXT

# Step9. 表の編集

会社案内ページを作ろう

## 表内の文字の編集

- 1 編集する表の上にマウスを合わせてブルーの枠線になる場所でダブルクリックします。
- 2 編集モードに切り替わります。  
文字を入力するか、準備している文字原稿データをコピーして貼り付けましょう。  
**※貼り付けは必ず[Shift]+[Ctrl](Macは⌘)+[V]**

会社概要	
社名	株式会社サンプル
所在地	〒000-0000 東京都中央区・・・
代表者	代表取締役社長 サンプル 太郎
設立	0000年00月00日
資本金	0,000万円 (0000年00月現在)
売上高	0,000万円 (0000年00月 単体) 0,000万円 (0000年00月 連続)
従業員数	00人
事業内容	通信サービスの提供、ITサービスの開発・提供

## 行の追加

- 1 行を挿入したい箇所をクリックし、カーソルを置きます。
- 2 右クリックでメニューを表示し、[行]→[行の上に挿入]をクリックします。

会社概要	
社名	株式会社サンプル
所在地	〒000-0000 東京都中央区・・・
代表者	代表取締役社長 サンプル 太郎
設立	0000年00月00日
資本金	0,000万円 (0000年00月現在)
売上高	0,000万円 (0000年00月 単体) 0,000万円 (0000年00月 連続)
従業員数	00人
事業内容	通信サービスの提供、ITサービスの開発・提供

## 行の削除

- 1 削除する行をクリックし、カーソルを置きます。
- 2 右クリックでメニューを表示し、[行]→[行削除]をクリックします。

会社概要	
社名	株式会社サンプル
所在地	〒000-0000 東京都中央区・・・
代表者	代表取締役社長 サンプル 太郎
設立	0000年00月00日
資本金	0,000万円 (0000年00月現在)
売上高	0,000万円 (0000年00月 単体) 0,000万円 (0000年00月 連続)
従業員数	00人
事業内容	通信サービスの提供、ITサービスの開発

表の編集が完了しましたら[保存]ボタンをクリックします。

[保存]をクリック

会社概要	
社名	株式会社サンプル
所在地	〒000-0000 東京都中央区・・・
代表者	代表取締役社長 サンプル 太郎
設立	0000年00月00日
資本金	0,000万円 (0000年00月現在)
売上高	0,000万円 (0000年00月 単体) 0,000万円 (0000年00月 連続)
従業員数	00人
事業内容	通信サービスの提供、ITサービスの開発・提供

以上で表の編集は完了です。  
次に、アクセスマップの登録を  
しましょう。

**NEXT**

# Step10. アクセスマップの登録

会社案内ページを作ろう

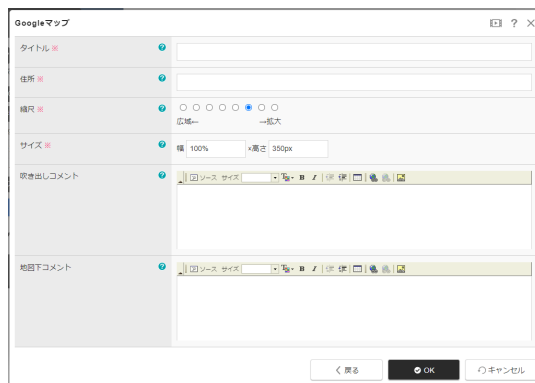
- 1 コントロールパネルの  
[設定]→[便利な機能]→[Googleマップ]を  
クリックします。



- 2 「Googleマップ」画面が表示されます。  
[追加] (+) ボタンをクリックします。



- 3 登録画面が表示されます。必要項目を入力  
します。



タイトル	一覧等に表示されるその地図の名前を入力します。 例：アクセスマップ
住所	表示したい場所の住所を入力します。漢数字は使用できません。都道府県名、ビル・建物名は任意で入力してください。
縮尺	地図の縮尺サイズを設定します。
サイズ	地図の表示サイズを単位（「%」か「px」）も含めて入力します。 例：幅100%,高さ350px
地図下コメント	地図の下に表示するテキストを入力します。アクセスルートなど、必要に応じて任意の内容を入力してください。

- 4 [OK]ボタンをクリックして登録完了です。

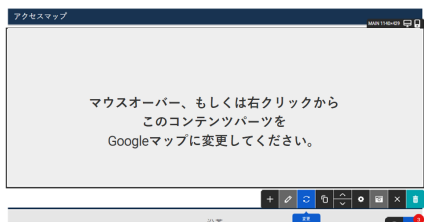
以上でアクセスマップの登録は  
完了です。次に、アクセス  
マップを設置しましょう。

NEXT

# Step11. アクセスマップを配置

会社案内ページを作ろう

- 1 会社案内ページを表示します。  
「マウスオーバー、もしくは右クリックからこのコンテンツパーツをGoogleマップに変更してください。」にマウスオーバーし、黒枠表示にします。



- 2 [変更] ボタンをクリックします。



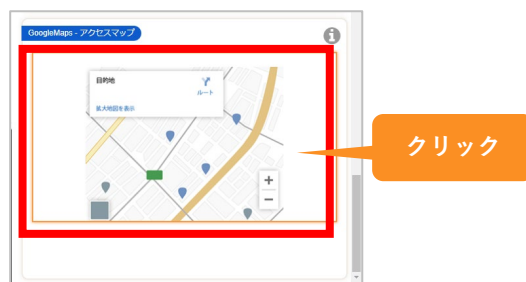
- 3 コンテンツパーツ画面が表示されます。  
[目的別パーツ]の[アクセス]をクリックし、チェックマークを付けます。



- 4 右側の画面に、アクセスに関するコンテンツパーツが表示されます。  
ページをスクロールし、「Step10.アクセスマップの登録」で登録したGoogleアクセスマップを探します。



- 5 「Step10.アクセスマップの登録」で登録したGoogleアクセスマップをクリックします。  
タイトル名が例えば「アクセスマップ」だった場合、[GoogleMaps - アクセスマップ]となります。



- 5 Googleアクセスマップが配置されました。  
配置完了です。



用語解説 「マウスオーバー」：マウスのポインターを対象の文字や画像の上に合わせて（クリックはしません）

# サービス案内ページを作る

1. Step1. 新規ページ作成とメニューへ追加
2. Step2. 見出しコンテンツパーツの追加と編集
3. Step3. テキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集
4. Step4. コンテンツパーツのコピー&移動&編集

# Step1. 新規ページ作成とメニューへ追加

サービス案内ページを作ろう

## 1. 新規ページ作成



参照

P30「会社案内ページを作ろう」>Step1. 新しくページを作る」

- ・タイトル…サービス案内
- ・URL…service

下図のようになればOKです。

タイトル	URL	種類	公開	レイアウト	モバイル	ページデザイン	同じ階層	下の階層	編集	削除
ホーム		フリーページ	公開中	個別	個別	top				
お問い合わせ	/contact	メールフォーム	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
お知らせ	/topics	トピックス	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
サイト内検索	/search	サイト内検索		デフォルト	デフォルト	default	+			
会社案内	/about	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
サービス案内	/service	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			

## 2. メニューへ追加



参照

P34「会社案内ページを作ろう」> Step2. メニューに追加する」

- ・[コンテンツを選択]のときは、[サービス案内]を選択します。
- ・[サービス案内]はHOMEの下に配置します。

下図のようになればOKです。

メニューグループ	メインメニュー	メニュー名	公開	同じ階層	下の階層	編集	削除
メインメニュー		HOME	公開中	+			
		サービス案内 /service	公開中	+			
		会社案内 /about	公開中	+			
		お知らせ /topics	公開中	+			
		お問い合わせ /contact	公開中	+			

以上で「サービス案内」ページのページ準備とメニューへ追加は完了です。  
次に、「サービス案内」ページの中身を作りましょう。

NEXT

# Step2. 見出しコンテンツパーツの追加と編集

サービス案内ページを作ろう

サービス案内ページの中身を作りましょう。

会社案内ページでは、ひな形を使って作りましたが、ここでは、見出し、テキスト、画像それぞれのコンテンツパーツを配置して編集していきます。

1 サービス案内ページが表示されていない場合は、メインメニューの[サービス案内]をクリックしてサービス案内ページを表示しましょう。

2 見出しコンテンツパーツを追加します。「サービス案内」タイトルにマウスオーバーします。



3 下記の画像のように黒い枠とメニューアイコンが表示されます。メニューアイコンの[追加] + ボタンをクリックします。



4 コンテンツパーツ画面が表示されます。スクロールして、[タイトル見出し (h2)]を探します。



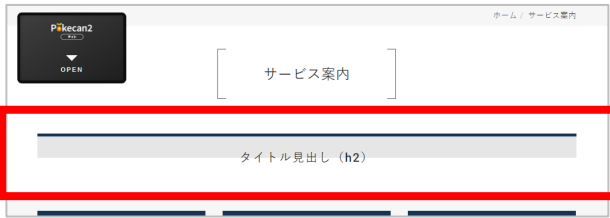
5 [タイトル見出し (h2)]をクリックします。



## Step2. 見出しコンテンツパーツの追加と編集

サービス案内ページを作ろう

- 6 サービス案内タイトルの下に、「タイトル見出し (h2)」というタイトルが追加されました。



- 7 「タイトル見出し (h2)」文字の上でダブルクリックし、編集モードにします。



- 8 文字を入力します。



- 9 入力が終わったら、[保存]ボタンをクリックし完了です。



### POINT タイトル見出しの種類

タイトル見出しにはh1～h6まであります。

#### タイトル見出し (h1)

h1は、最も重要度が高いとされるため、意識してページの内容を簡潔に表すテキストをh1に記述する必要があります。

多くの場合は、ページタイトルを記載します。サービス案内ページでは、「サービス案内」の部分がh1になります。



#### Attention!

##### ◆ h1タイトルを使用する際の注意点

- ・h1タイトルはページ内に1つだけにする  
重要なページタイトルがいくつもあると、訪問者にも検索エンジンにも分かりにくいサイトになり検索の順位を落とすこととなります。
- ・h1タイトルは簡潔にする  
長いタイトルも、分かりにくいページとなり検索順位を落とすこととなります。

#### タイトル見出し (h2) ～ (h6)

h2～h6はコンテンツ内の小見出しを表すために記述します。

数字小さい数字ほど大きな見出しとなります。

H2～h6はページ内に複数使ってもOKです。

以上で見出しコンテンツパーツ配置&編集は完了です。  
次に、テキスト&画像コンテンツパーツを配置&編集していきましょう。

**NEXT**

# Step3.テキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集

サービス案内ページを作ろう

- 1 前ページで追加した見出しコンテンツパーツの上にマウスオーバーし（マウスを合わせ）、コンテンツパーツメニューボタンを表示し、[追加] **+** ボタンをクリックします。



- 2 コンテンツパーツ画面が表示されます。  
[検索] **Q** ボタンをクリックします。



- 3 [キーワードで探す]をクリックし、「テキスト/画像」と入力し（/は全角）Enterキーを押します。



- 4 「テキスト/画像」のコンテンツパーツが表示されます。  
スクロールして、[テキスト/画像\_ver.1]コンテンツパーツを探します。

- 5 [テキスト/画像\_ver.1]をクリックします。



- 6 見出しの下に、[テキスト/画像]コンテンツパーツが追加されました。



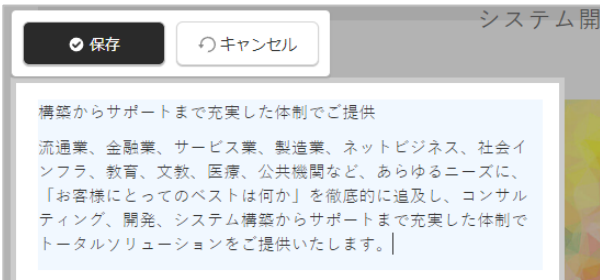
## Step3.テキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集

### サービス案内ページを作ろう

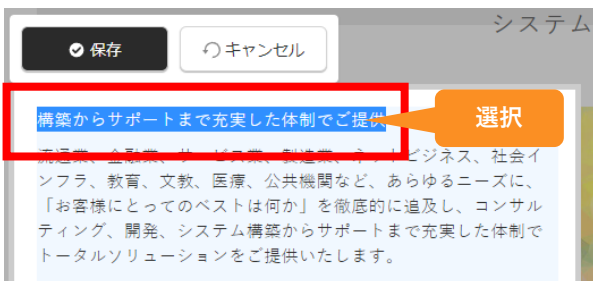
- 7 テキストを編集します。  
ダブルクリックで編集モードにします。



- 8 完成版サイトのように、見出しと文章を入力します。コピー＆貼り付けする際は、必ず**Shift+Ctrl(Macはcommand)+V**で貼り付けしましょう。



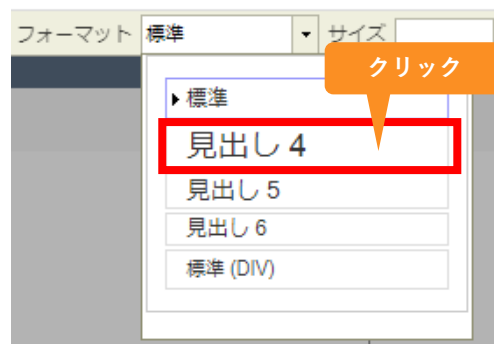
- 9 見出し部分を[見出し 4]に設定します。見出し部分をマウスで選択します。



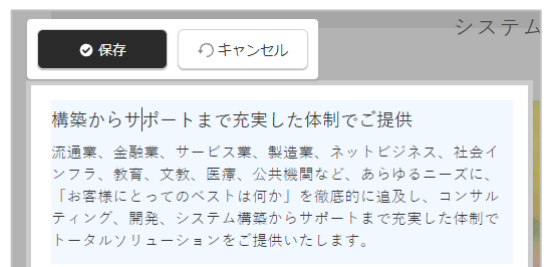
- 10 ページ上部のツールバーの[フォーマット]横のプルダウンをクリックします。



- 11 「見出し 4」をクリックします。



- 12 見出し部分の文字が大きくなったことを確認し、[保存]ボタンをクリックします。



文字の編集が完了しました。



13 次に、画像を差し替えます。



P47「[会社案内ページを作ろう](#) > Step6. 画像の変更」

※フォルダを作る際は、[service]にする。




以上でテキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集は完了です。  
次に、コンテンツパーツを複製し移動させましょう。

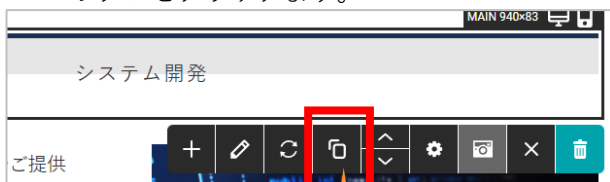
NEXT

# Step4.コンテンツパーツのコピー＆移動＆編集

サービス案内ページを作ろう

## 見出しコンテンツパーツの複製と編集


- 1 見出しコンテンツパーツの上にマウスオーバーして（マウスを合わせて）、コンテンツパーツメニューボタンを表示し、**[複製]**  ボタンをクリックします。

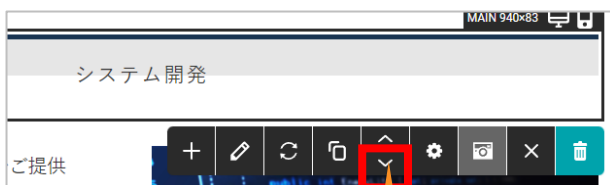


**[複製]ボタンをクリック**

- 2 見出しが複製されました。



- 3 複製した見出しを移動します。  
マウスオーバーして（マウスを合わせて）、コンテンツパーツメニューボタンを表示し、**[下に移動]**  ボタンを1回クリックします。




**[下に移動]ボタンをクリック**


- 3 見出しが移動しました。




- 4 移動した見出しを編集します。  
以上で、見出しの複製と編集は完了です。

## テキスト／画像コンテンツパーツの複製と編集

- 1 Step3で作成したテキスト／画像コンテンツパーツの上にマウスオーバーして（マウスを合わせて）、コンテンツメニューボタンを表示し、**[複製]**  ボタンをクリックします。

- 2 複製したテキスト／画像コンテンツパーツを移動します。マウスオーバーして（マウスを合わせて）、コンテンツパーツメニューボタンを表示し、**[下に移動]**  ボタンを1回クリックします。

- 3 移動したテキスト／画像コンテンツパーツを編集します。

 **参照** [P64「Step3.テキスト／画像コンテンツパーツの追加と編集」](#)

以上で、テキスト／画像コンテンツパーツの複製と編集は完了です。

## HOMEの編集

1. Step1. メインビジュアルの編集
2. Step2. HOMEの内容を編集
3. Step3. リンクボタンコンテンツパーツを設置
4. Step4. 文章の下にリンクボタンを設置

# Step1. メインビジュアルの編集

HOMEの編集

## POINT メインビジュアルとは

「メインビジュアル」とはWebサイトを開いたときに最初に表示される大きな画像のことで、「ファーストビュー」とも呼ばれます。

メインビジュアルには「何を掲載しているサイトか、どういう目的で運営されているサイトか」を視覚的に伝える役割があり、これがあることでユーザーは「これは何のWebサイトか」を直感的にイメージすることができます。

例えば商品写真を掲載してのブランディングや企業ロゴの掲載、社員を写してユーザーへ安心感を与えることなどもメインビジュアルの役割です。

The image shows a screenshot of a sample website. At the top, the header includes the company name "サンプル株式会社" and contact information: "ホームページ制作・システム開発・コンピューター企画コンサルティング" and "お電話でのお問合せはこちら TEL:00-0000-000". A navigation menu below the header contains "HOME", "サービス案内", "会社案内", "お知らせ", and "お問い合わせ". The main visual area (hero section) is highlighted with a red border. It features a dark blue background on the left with the text "確かな技術と情熱" and "私たちはお客様の課題に対して、スピーディーに解決案を提供し、実行します。" and a button labeled "Our Service". On the right, there is a large image of a person in a suit holding a tablet, overlaid with a bar chart and network diagram. An orange callout bubble points to this hero section with the text "メインビジュアル". Below the hero section, there is a section titled "サンプル株式会社ができること" with a brief description of services and a row of three small images: a computer monitor displaying code, a laptop with a nature scene, and a meeting with people around a table.

## 文字、画像の編集

### ■文字の編集



P39「[会社案内ページを作ろう](#)」  
Step4. 文字の編集」

### ■画像の編集



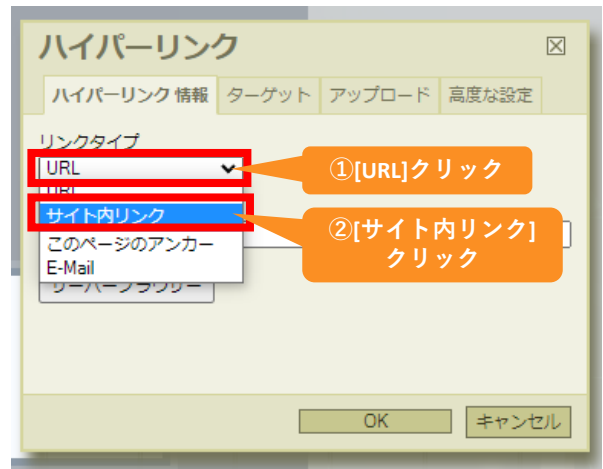
P47「[会社案内ページを作ろう](#)」  
Step6. 画像の変更」  
※フォルダを作る際は、[home]する。

## リンクの編集

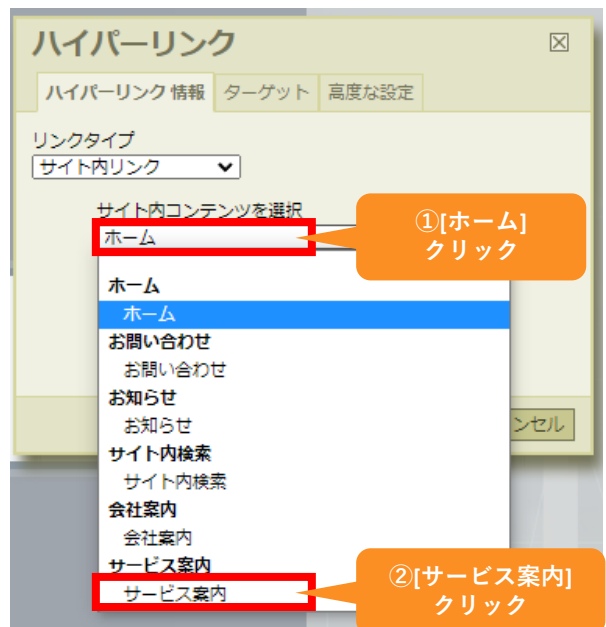
- 1 [Our Service]のリンク先を「サービス案内」に設定します。  
テキストをダブルクリックし、編集モードにします。  
[Our Service]にカーソルを置き、右クリックでメニューを表示し、[リンク編集]をクリックします。



- 2 ハイパーリンク画面が表示されます。  
「リンクタイプ」の[URL]をクリックし、[サイト内リンク]をクリックします。



- 3 「サイト内コンテンツを選択」の[ホーム]をクリックし、[サービス案内]をクリックします。



- 4 [OK]ボタンをクリックし、ハイパーリンク画面を閉じます。  
[保存]ボタンをクリックして、編集完了です。

以上でメインビジュアルの編集は完了です。  
次に、メインビジュアルの下に配置している内容を編集していきましょう。

**NEXT**

# Step2. HOMEの内容を編集

HOMEの編集

メインビジュアルの下の内容を、自社の内容に編集しましょう。

## ■ 文字の編集



P39「[会社案内ページを作ろう](#)」  
Step4. [文字の編集](#)」

## ■ 画像の編集



P47「[会社案内ページを作ろう](#)」  
Step6. [画像の変更](#)」  
※フォルダを作る際は、[home]する。

この部分を編集

サンプル株式会社

HOME お知らせ お問い合わせ

確かな技術と情熱

私たちはお客様の課題に対して、スピーディーに解決策を提案し、実行します。

▶ Our Service

サンプル株式会社ができること

システム開発やデザインを主軸として、様々な方々に利用しやすいサービス提供しております。  
また中小企業様のシステム部門やWeb制作から応答が速くワンストップに任せられることも多く、費用対効果の高いサポートも行ってまいります。

システム開発 Webサイト制作 Webマーケティング

企業社風を考えた最適なデザインやWebサイトを制作いたします。

ネット広告だけでなくSNSなどの最新のトレンドを取り入れたい施策が可能です。

サンプル株式会社について

会社案内

当社は0000年、小さなオフィスビルの一角でWEBデザイン制作会社としてスタートいたしました。現在は老舗のサポートやWEB広告の運用までトータルでサポートを行うようになりました。

お知らせ

2022.05.10  
ホームページがオープンしました。

▶ 詳細一覧を見る

お問い合わせ

サンプル株式会社

〒073-8066  
北海道苫小牧市大内町2丁目1-2-0  
TEL.00-0000-0000

お問い合わせフォーム

営業カレンダー

2022年04月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Copyright © sample Inc. All Rights Reserved.

編集が完了しましたら、  
次は、HOMEから「サービス案内」「会社案内」ページへの  
リンクを設置します。

NEXT

# Step3. リンクボタンコンテンツパーツを設置

HOMEの編集

- 1 画像3列並びのコンテンツパーツの上でマウスオーバーして、コンテンツパーツメニューボタンを表示し、[追加] **+** ボタンをクリックします。



- 2 コンテンツパーツ画面が表示されます。[ボタン]をクリックしチェックマークを付けます。



- 3 「ボタン」のコンテンツパーツが表示されます。スクロールして、[リンクボタン丸(中)]コンテンツパーツを探します。

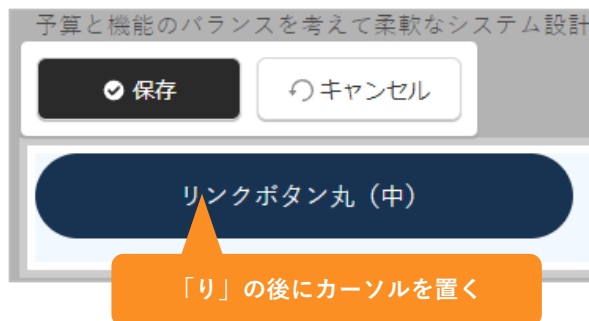
- 4 [リンクボタン丸(中)]コンテンツパーツをクリックします



- 5 リンクボタンが追加されました。追加したリンクボタンをダブルクリックし、編集モードにします。



- 6 「リンクボタン丸(中)」の「り」の後ろにカーソルを置きます。

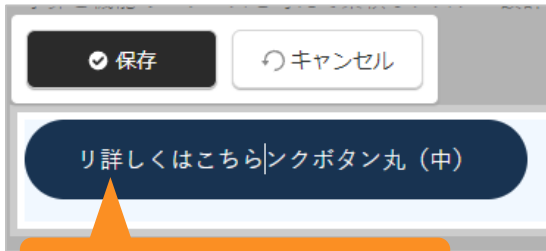


用語解説 「マウスオーバー」：マウスのポインターを対象の文字や画像の上に合わせること（クリックはしません）

### Step3. リンクボタンコンテンツパーツを設置

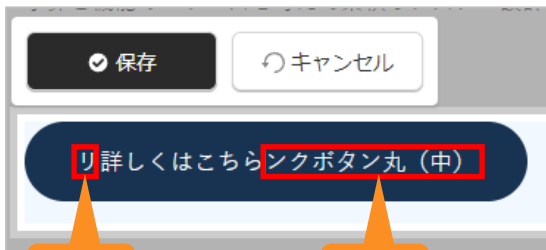
HOMEの編集

- 7 「詳しくはこちら」と入力します。



「詳しくはこちら」と入力

- 8 「リ」と「ンクボタン丸 (中)」を削除します。



削除

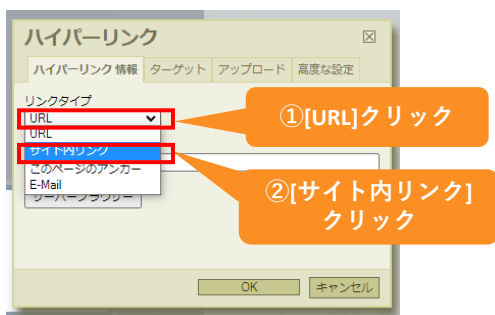
削除

- 9 右クリックでメニューを表示し、「リンク編集」をクリックします。



クリック

- 10 ハイパーリンク画面が表示されます。「リンクタイプ」の[URL]をクリックし、「サイト内リンク」をクリックします。



①[URL]クリック

②[サイト内リンク]クリック

- 11 「サイト内コンテンツを選択」の[ホーム]をクリックし、「サービス案内」をクリックします。



①[ホーム]クリック

②[サービス案内]クリック

- 12 [OK]ボタンをクリックし、ハイパーリンク画面を閉じます。

- 13 ページ上部のツールバーの[中央揃え]ボタンをクリックし、リンクボタンを中央に配置します。



クリック

- 14 リンクボタンが中央に配置されたことを確認し、「保存」ボタンをクリックし完了です。



以上でリンクボタンコンテンツパーツの配置は完了です。次に、文章の下にリンクボタンを追加していきましょう。

NEXT

# Step4. 文章の下にリンクボタンを設置

HOMEの編集

次は下図のように、文章にリンクボタンを設置してみましょう。

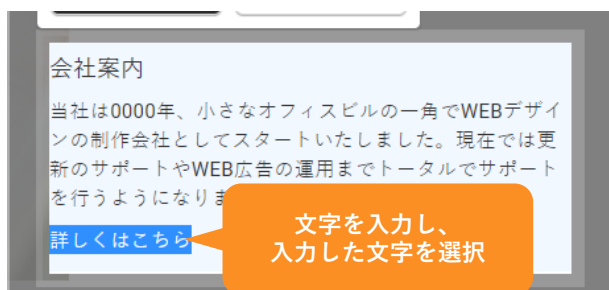


- 1 文章をダブルクリックし、編集モードにします。

- 2 文章の一番下にカーソルを置き、Enterキーを押し、改行します。



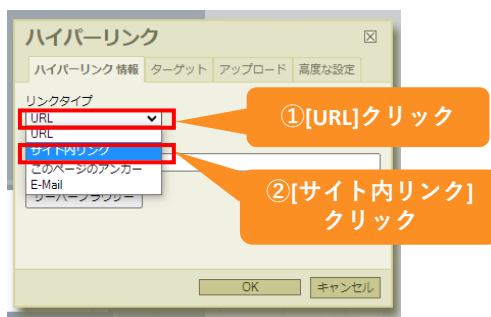
- 3 「詳しくはこちら」と入力し、入力した文字を選択します。



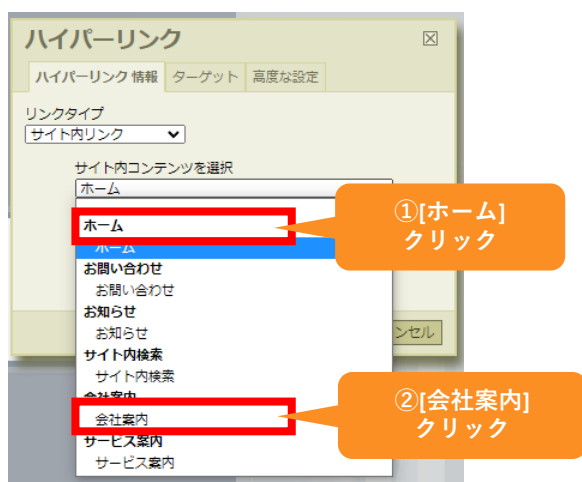
- 4 画面上部のツールバーの[リンク挿入/編集] ボタンをクリックします。



- 5 ハイパーリンク画面が表示されます。「リンクタイプ」の[URL]をクリックし、「[サイト内リンク]」をクリックします。



- 6 「サイト内コンテンツを選択」の[ホーム]をクリックし、「[会社案内]」をクリックします。



## Step4. 文章の下にリンクボタンを設置

- 7 [高度な設定]タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Hyperlink' dialog box with the 'Advanced Settings' tab selected. The 'Advanced Settings' tab is highlighted with a red box, and an orange callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to it. The dialog box contains the following elements:

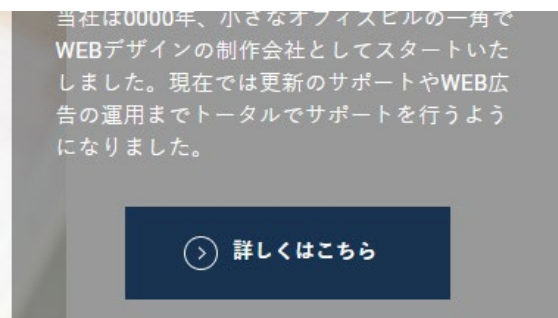
- Tabbed interface: 'Hyperlink Information', 'Target', and 'Advanced Settings' (selected).
- Link Type: 'Site Link' (selected).
- Site Content Selection: 'Company Information' (selected).
- Buttons: 'Toggle Display Method', 'Search Page'.
- Bottom Buttons: 'OK', 'Cancel'.

- 8 「スタイルシートクラス」欄に「btn02」と入力します。

The screenshot shows the 'Hyperlink' dialog box with the 'Advanced Settings' tab selected. The 'StyleSheet Class' field is highlighted with a red box, and an orange callout bubble with the text '「btn02」と入力' (Enter 'btn02') points to it. The dialog box contains the following elements:

- Tabbed interface: 'Hyperlink Information', 'Target', and 'Advanced Settings' (selected).
- Fields: 'Id', 'Text Direction', 'Access Key', 'Name Attribute', 'Language Code', 'Tab Index', 'Title Attribute', 'Content Type Attribute', 'StyleSheet Class' (containing 'btn02'), 'Link Charset Attribute'.
- Bottom Buttons: 'OK', 'Cancel'.

- 9 [OK]ボタンをクリックし、ハイパーリンク画面を閉じます。  
「詳しくはこちら」にカーソルを置いたまま、ツールバーの中央揃えボタンをクリックします。  
[保存]ボタンをクリックし、リンク設置完了です。



## ヘッダー・フッターの編集

1. WEBサイトのヘッダー・フッターとは？
2. Step1. ヘッダー：サイト名を変更
3. Step2. ヘッダー：サイト概要文を変更
4. Step3. ヘッダー：電話番号を変更
5. Step4. フッター：お問い合わせ・営業カレンダーを変更

# WEBサイトのヘッダー・フッターとは？

ヘッダー・フッターの編集

## ヘッダー

ページの上部に表示される情報のことです。  
 サイトタイトルやお問い合わせを表示されている箇所を指します。  
 ヘッダーはサイト内の全ページに共通で表示されます。

## フッター

ページの最下部に表示されている情報のことです。  
 訪問者にとっては、ページコンテンツを読み終わった後に目にする部分です。そのため、ページ閲覧後の次の行動を誘導する役割もあります。関連のある記事や、お問い合わせページへのリンクなどを置くと効果的です。



ヘッダー

フッター

# Step1. ヘッダー：サイト名を変更

ヘッダー・フッターの編集

- 1 ヘッダー部分のサイト名をダブルクリックして編集モードにします。



- 2 ページ上部にツールバーが表示されます。ツールバー一番左のオレンジ色部分をクリックします。クリックするとツールバーが下に移動します。



- 3 「サンプル株式会社」の「サ」の後ろにカーソルを置き、サイト名を入力します。



※元々ある「サンプル株式会社」を全部削除したり、「サンプル株式会社」の後ろに文字を入力すると、リンクが効かなくなるので注意しましょう。

- 4 サイト名を入力後、元々あった「サンプル株式会社」は削除します。

- 5 ページ下部にあるツールバーのオレンジ色部分をクリックし、ページ上部に戻します。



- 6 [保存]ボタンをクリックし、編集完了です。

以上でサイト名の変更は完了です。次に、ヘッダーにあるページ概要を編集しましょう。

**NEXT**

## Step2. ヘッダー：サイト概要文を変更

ヘッダー・フッターの編集

- 1 ヘッダー部分のサイト概要文をダブルクリックして編集モードにします。

ダブルクリック



- 2 サイトの概要を入力し、[保存]ボタンをクリックします。  
編集完了です。

以上でサイト概要文の変更は完了です。  
次に、概要文下にある電話番号を編集しましょう。

**NEXT**

# Step3. ヘッダー：電話番号を変更

ヘッダー・フッターの編集

- 1 ヘッダー部分の電話番号部分をダブルクリックして編集モードにします。

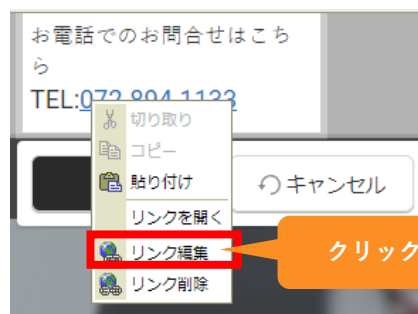


- 2 「00-0000-000」の1文字目の後ろにカーソルを置き、電話番号を入力します。

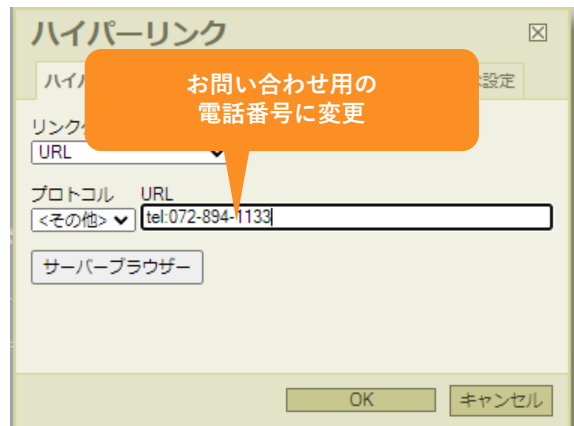


- 3 元々あった「00-0000-000」を削除します。

- 4 電話番号にカーソルを置いた状態で、右クリックし、[リンク編集]をクリックします。



- 5 ハイパーリンク画面が表示されます。「00-0000-000」を、電話番号に変更します。  
※「tel:」は削除しないでください。



- 6 [OK]をクリックし画面を閉じます。

- 7 [保存]をクリックし編集完了です。

以上で電話番号の変更は完了です。  
次に、フッター部分の  
お問い合わせと営業カレンダーの  
変更をしましょう。

NEXT

# Step4. フッター：お問い合わせ・営業カレンダーを変更

ヘッダー・フッターの編集

## お問い合わせを編集

- 1 フッター部分のお問い合わせを部分をダブルクリックして編集モードにし、編集します。

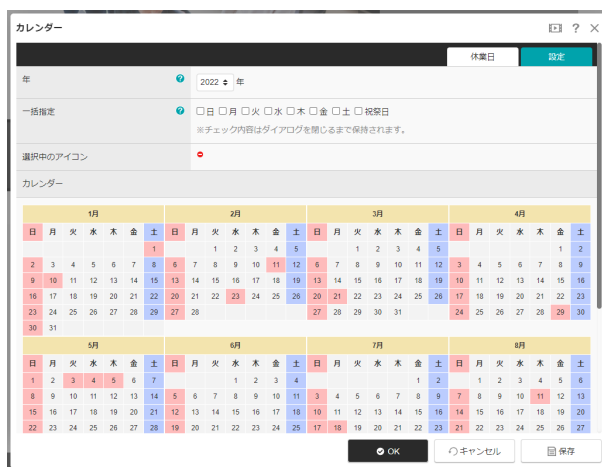


参照

P80 「Step3. ヘッダー：電話番号を変更」

## 営業カレンダーに休業日を設定

- 1 カレンダーをダブルクリックし、カレンダー画面を表示します。



- 5 休業日を設定します。  
例えば、土・日・祝日が休業日だった場合、[一括指定]欄の土・日・祝日にチェックを入れます。



- 6 [OK]をクリックし画面を閉じます。  
以上で編集は完了です。

# お問い合わせフォーム

1. Step1. 設問の追加
2. Step2. メールフォームの設定

# Step1. 設問の追加

【例】「メールアドレス」の下に  
連絡先電話番号項目を追加します。

お問い合わせは下記の項目に入力し「入力内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須項目になります。

お名前	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
お問い合わせ内容	<input type="text"/>

連絡先電話番号を追加

入力内容確認

- 1 設問を追加したい上の行を右クリックし、  
(上記の例の場合は、「メールアドレス」  
になります)  
[メールフォーム]→[+設問の追加]をクリッ  
クします。

①[メールフォーム] クリック

②[設問の追加] クリック

- メールフォーム
- レイアウト
- メタタグ
- 元に戻す - カレンダー変更
- +
- 設問の追加
- 設問の編集
- 設問の削除
- 設問を上に移動
- 設問を下に移動
- データ一覧
- メールフォームの設定

- 2 「無題」という項目が追加されました。

メールアドレス	<input type="text"/>
無題	<input type="text"/>
お問い合わせ内容	<input type="text"/>

- 3 「無題」をダブルクリックし、  
「連絡先電話番号」と入力し、[保存]ボタ  
ンをクリックします。

メールアドレス	<input type="text"/>
無題	<input type="text"/>
お問い合わせ内容	<input type="text"/>

ダブルクリック

- 4 「連絡先電話番号」を必須項目に設定しま  
す。「連絡先電話番号」の行をダブルク  
リックし、設定画面を表示します。  
※「連絡先電話番号」という文字をダブル  
クリックすると文字編集モードになるので、  
行をダブルクリックします。

連絡先電話番号	<input type="text"/>
お問い合わせ内容	<input type="text"/>

設定する項目の行  
もしくは入力フォームを  
ダブルクリック

- 5 設定画面が表示されます。  
「必須項目」欄の[必須]を選択します。

設問見出し ※ 連絡先電話番号

必須項目 ※  必須  無回答可

ステータス ※

クリック

- 6 [OK]ボタンをクリックしていきます。  
設定完了です。

以上で設問の追加は完了です。  
次に、送信されるメールの設定  
をしましょう。

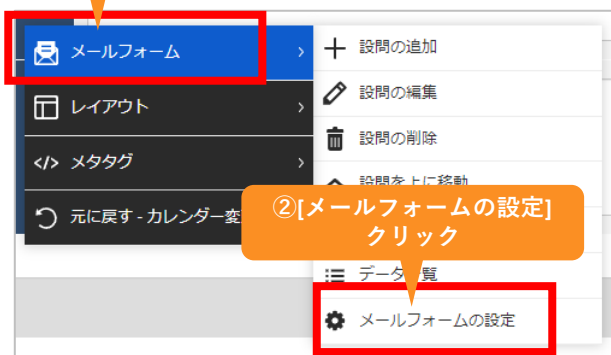
NEXT

# Step2. メールフォームの設定

お問い合わせフォーム

- 1 メールフォーム上で右クリックし、  
[メールフォーム]→[メールフォームの設定]  
をクリックします。

①[メールフォーム]  
クリック



- 2 「メールフォーム設定」画面が表示されます。  
[全般設定]をクリックします。

クリック



- 3 「送信先メールアドレス」に  
管理者もしくはお問い合わせメールを受信  
するメールアドレスを入力します。

## 送信元メールアドレス

- お問い合わせがあった際、その旨を通知する  
メールアドレスを設定します
- 複数のメールアドレスで受信したい場合は、  
カンマ ( , ) で区切ることで登録することが  
できます。
- お問い合わせ自動返信ありにしている場合は、  
ここに設定されているメールアドレスが送信  
元アドレスとして表示されます。

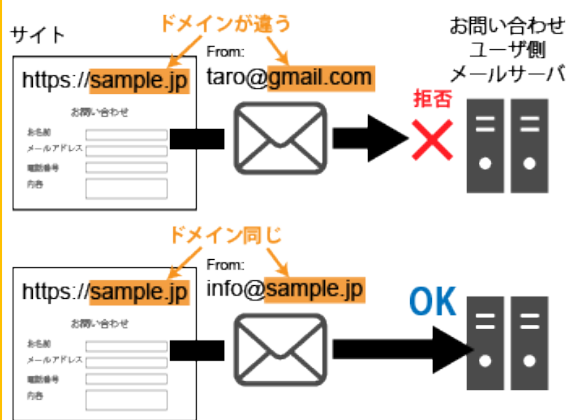
## Attention!

**POINT** 迷惑メールにならないために  
必要なこと

サイトのドメイン以外のメールアドレスを設定する  
場合、受信側でなりすましメールと判断されて  
拒否される可能性がありますのでご注意ください。

【例】

サイトのアドレスが、「https://sample.jp」で  
送信元メールアドレスを  
「taro@gmail.com」としていると、  
受信側のサーバーが、送信されてきたサイトのド  
メインとメールアドレスのドメインが違うので受  
信拒否する場合があります。  
この場合は、送信元メールアドレスを  
「info@sample.jp」としておけば問題ありません。



- 4 「データの保存」項目の  
[サーバーに保存する]を選択します。



クリック

## データの保存

[サーバーに保存する]を選択すると、ホームペ  
ージでお問い合わせメールの管理をすることが  
できます。

## Step2. メールフォームの設定

### お問い合わせフォーム

5 「自動返信」項目の[する]を選択します。

**クリック**



#### 自動返信

「自動返信する」にしておくと、お問い合わせした方に「自動返信メール」の内容のメールが送信されます。

[#FORM]・・・メールフォームの入力内容すべてを記載することができます。

6 「署名」項目に署名を入れます。



#### 署名

返信メールの一番下に自動的に記載されます。主に会社名・担当者名・住所・連絡先などを入力します。

6 [OK]ボタンをクリックします。  
メール設定完了です。

その他の設定項目については、  
マニュアルサイトをご覧ください。  
「？」ボタンをクリックすると表示されます。



# プライバシーポリシー ページを作る

1. Step1. 新規ページ作成
2. Step2. ひな形をページに追加する
3. Step3. リンクを設置

# Step1. 新規ページ作成

プライバシーポリシーページを作る



参照

P30「会社案内ページを作ろう」>Step1. 新しくページを作る」

- ・タイトル…プライバシーポリシー
- ・URL…policy

下図のようになればOKです。

タイトル ↓	URL	種類	公開	モバイル	モバイル	ページデザイン	同じ階層	下の階層	編集	削除
ホーム		フリーページ	公開中	個別	個別	top				
お問い合わせ	/contact	メールフォーム	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
お知らせ	/topics	トピックス	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
サイト内検索	/search	サイト内検索		デフォルト	デフォルト	default	+			
会社案内	/about	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
サービス案内	/service	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
プライバシーポリシー	/policy	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			


以上で「プライバシーポリシー」ページのページ準備は完了です。  
次に、ページの中身を作りましょう。

NEXT

# Step2. ひな形をページに追加する

プライバシーポリシーページを作る

プライバシーポリシーページの中身を作りましょう。  
会社案内ページ同様、ひな形を使い作成します。

- 1 プライバシーポリシーページが表示されていない場合は、コントロールパネルの[作成] → [コンテンツ管理] → [ページリスト]をクリックし、ページリストを表示します。  
タイトル[プライバシーポリシー]横の[別ウインドウでこのURLを見る]  ボタンをクリックし、ページを表示します。

タイトル ↓	URL	種類	公開	1/4外	1/4内	ページデザイン	同じ階層	下の階層	編集	削除
ホーム 		フリーページ	公開中	個別	個別	top	+			
お問い合わせ 	/contact 	メールフォーム	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
お知らせ 	/topics 	トピックス	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
サイト内検索 	/search 	サイト内検索		デフォルト	デフォルト	default	+			
会社案内 	/about 	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
サービス 		フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			
プライバシーポリシー 	/policy 	フリーページ	公開中	デフォルト	デフォルト	default	+			

- 2 プライバシーポリシーのひな形（コンテンツパーツ）を追加します。  
「プライバシーポリシー」タイトルにマウスオーバーし（マウスを合わせ）、コンテンツパーツメニューボタンを表示し、[追加]ボタンをクリックします。

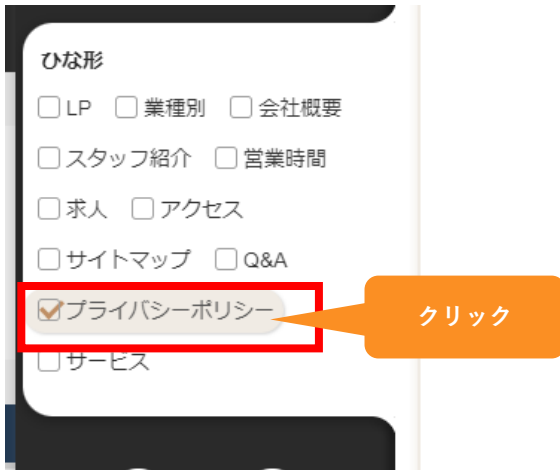
- 3 コンテンツパーツ画面が表示されます。  
[ひな形]をクリックします。



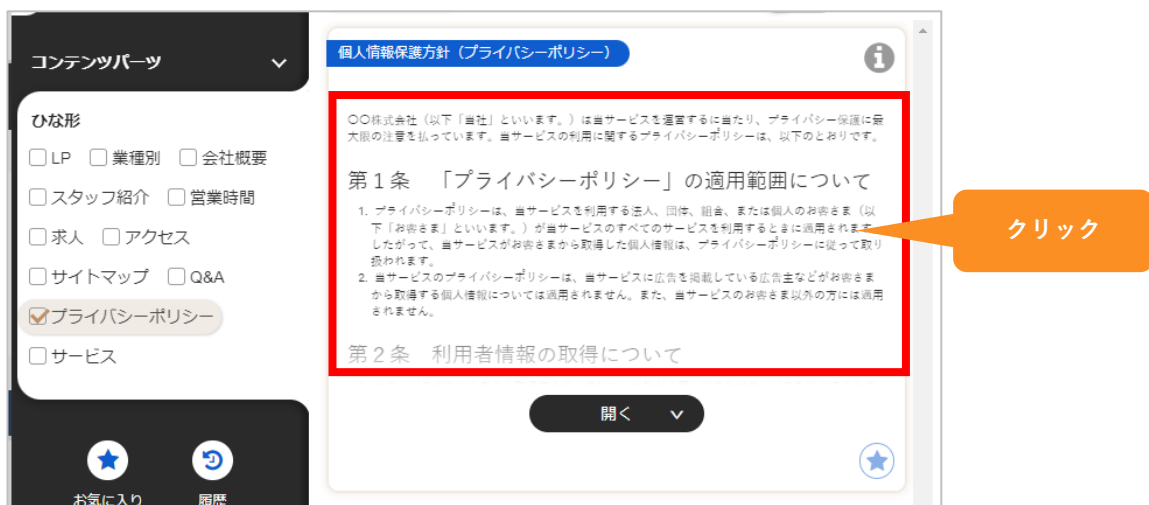
## Step2. ひな形をページに追加する

プライバシーポリシーページを作る

4 [プライバシーポリシー]をクリックします。



5 「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」コンテンツパーツをクリックします。



6 ページにひな形が追加されました。  
自社の内容に編集します。

以上で「プライバシーポリシー」ページ作成は完了です。

次に、お問い合わせページにプライバシーポリシーページへリンクを設置しましょう。

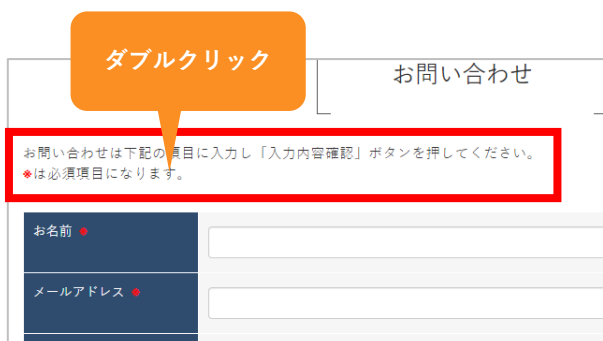
NEXT

# Step3. リンクを設置

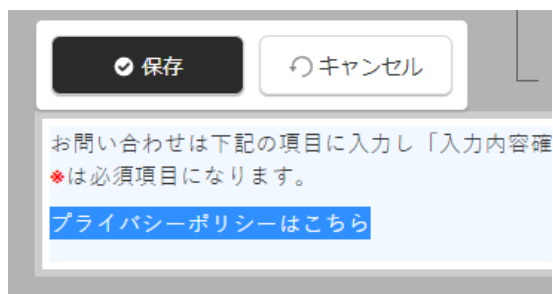
プライバシーポリシーページを作る

お問い合わせページにプライバシーポリシーページへのリンクを設置しましょう。

- 1 お問い合わせページを表示します。
- 2 「\*は必須項目になります」の部分でダブルクリックし、編集モードにします。



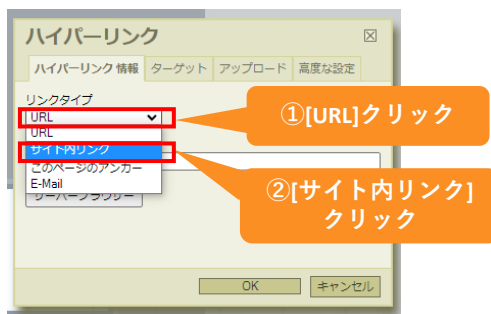
- 3 「プライバシーポリシーはこちら」と入力し、入力した文字を選択します。



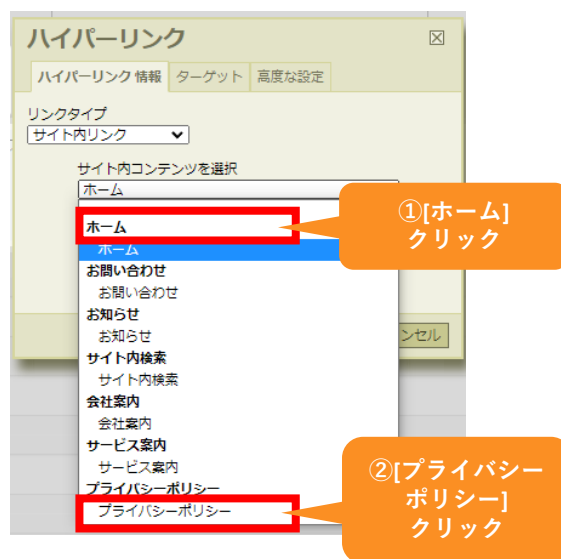
- 4 画面上部のツールバーの [リンク挿入/編集] ボタンをクリックします。



- 5 ハイパーリンク画面が表示されます。「リンクタイプ」の[URL]をクリックし、[サイト内リンク]をクリックします。



- 6 「サイト内コンテンツを選択」の[ホーム]をクリックし、[プライバシーポリシー]をクリックします。



- 7 [OK]ボタンをクリックし画面を閉じ、[保存]ボタンをクリックし、リンク設置完了です。

**サイト公開**

# サイトを一般公開する

今まで作成した内容を一般に公開しましょう。

- 1 コントロールパネルの[サイト公開]ボタンをクリックします。



- 2 確認メッセージが表示されます。  
メッセージ内容を確認して[OK]ボタンを押すと編集内容が公開されます。



# SEO（検索対策）基本設定

1. SEOとは？
2. タイトルタグ&ディスクリプションの設定

SEOは、Search Engine Optimization の頭文字を取ったもので、「エス・イー・オー」と読みます。SEOとは「検索エンジン最適化」という意味で、自分のホームページをYahoo!やGoogle等の検索エンジンの検索結果の上の方に表示させるテクニックのことです。

検索サイトの検索結果は、上の方ほどよくクリックされますから、検索結果の上位に表示されれば、ホームページのアクセス数（訪問してくれるお客さんの数）がグッと多くなります。

逆に、検索結果の後ろの方、たとえば1,000番目くらいに表示されても、誰もそこまで検索結果を見ません。

ですから、検索結果の少しでも上の方に表示させるSEOが大切になってきます。

## どうすれば検索で上位表示されるの？

SEO対策には数多くの対策があります。ここでは、必要最低限の対策について2つ説明します。

### 対策① キーワード選び

SEOで一番大切なのは、集客につながるキーワードを選ぶこと。お客さんが検索しないキーワードでSEO対策しても、意味がありません。

対象のお客さんを具体的にイメージして、お客さんが検索しそうなキーワードを選ぶことが重要なポイントになります。

#### ■勝てるキーワードかを判断する

お客さんが検索しそうなキーワードを選んだら、次はそのキーワードで上位表示が可能かどうかを調査します。

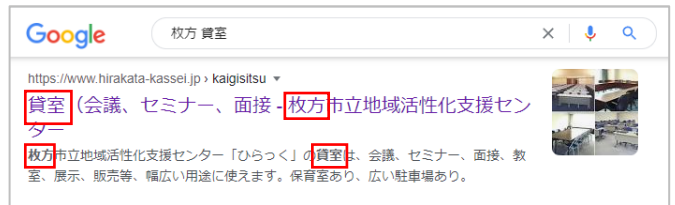
ライバル企業も狙っているキーワードだと競争が激しいですから、後発で上位表示するのは大変です。

初めてSEO対策に取り組むのなら、競争があまり激しくない、比較的簡単に上位表示可能な「勝てそうなキーワード」を選びましょう。

## 対策② タイトルタグ（ページタイトル）とディスクリプション（ページ概要）

勝てそうなキーワードを選んだら、続いてそのキーワードをページに設定します。  
まずGoogleなどの検索サイトは、サイトのどの部分のキーワードを見ているのか説明します。

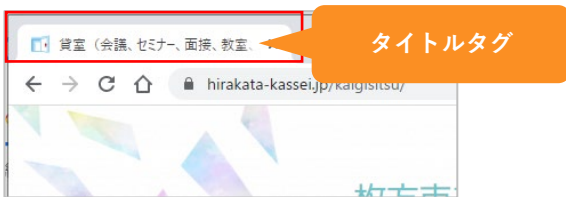
例えば、「枚方 貸室」で検索をすると右の画像のように表示されます。  
検索結果を見ると、検索に利用した「枚方」と「貸室」というキーワードを含んだ説明文が表示されています。



どうしてGoogleの検索結果にキーワードを含んだ説明文が表示されるのかというと、あらかじめページにキーワードを設定してあるからです。

具体的にはページの「タイトルタグ」と「ディスクリプション」に、Googleに表示されやすいような設定を行います。

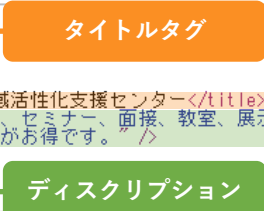
「タイトルタグ」はページのタブに表示されますが、「ディスクリプション」はホームページのソースコードに記載されページには表示されません。



・ホームページのソース

```

1 <meta http-equiv="Content-Script-Type" content="text/javascript" />
2 <meta http-equiv="Content-Style-Type" content="text/css" />
3 <meta http-equiv="Cache-Control" content="no-cache" />
4 <meta http-equiv="Pragma" content="no-cache" />
5 <meta name="robots" content="INDEX,FOLLOW" />
6 <title>貸室 (会議、セミナー、面接、教室、展示、販売等に、駐車場有) | ひらっく | 枚方市立地域活性化支援センター</title>
7 <meta name="description" content="枚方市立地域活性化支援センター「ひらっく」の貸室は、会議、セミナー、面接、教室、展示、販売等、幅広い用途に使えます。保育室あり、広い駐車場あり。枚方市民や枚方市内企業は特に料金がお得です。" />
8 <meta name="keywords" content="" />
9
10 <!-- bootstrap CSS -->
    
```



ソースの<title>と<description>という部分に、キーワードを入れた文章を設定すると、検索結果に表示されます。

このソースと先ほどの検索結果を見比べて頂くと、上記で色をつけている部分が、そのままGoogleの検索結果に表示されているのがお分かり頂けることと思います。

### ■どのようにソースにキーワードを設定するのか？

Pokecan2では、ソースを編集しなくてもタイトルタグとディスクリプションを設定できます。  
勝てるキーワードが決まったら、次ページを参照して、タイトルタグとディスクリプションを設定していきましょう。

その他のSEO対策については、  
北大阪商工会議所 情報センター ポケカンカスタマーサポートにご相談ください。

# タイトルタグ&ディスクリプションの設定

SEO（検索対策）基本設定

- 1 HOMEにタイトルタグとディスクリプションを設定します。  
HOMEを表示し、右クリック→[メタタグ]→[メタタグを登録]をクリックします。



- 2 メタタグ入力画面が表示されます。  
タイトルタグとディスクリプション（メタディスクリプション）を入力します。



- 3 入力が完了しましたら、[OK]をクリックして完了です。  
同様に他のページも設定していきましょう。

## お知らせ（ニュース）

1. ニュース機能について
2. ニュース記事本文の編集
3. ニュース記事の追加
4. ニュース記事の追加（サイト内ページにリンク）
5. ニュース記事の追加（PDFファイルにリンク）
6. ニュース記事の追加（PDFファイルにリンク）
7. ニュース記事の追加（外部サイトにリンク）
8. ニュース記事の編集
9. ニュース記事の削除



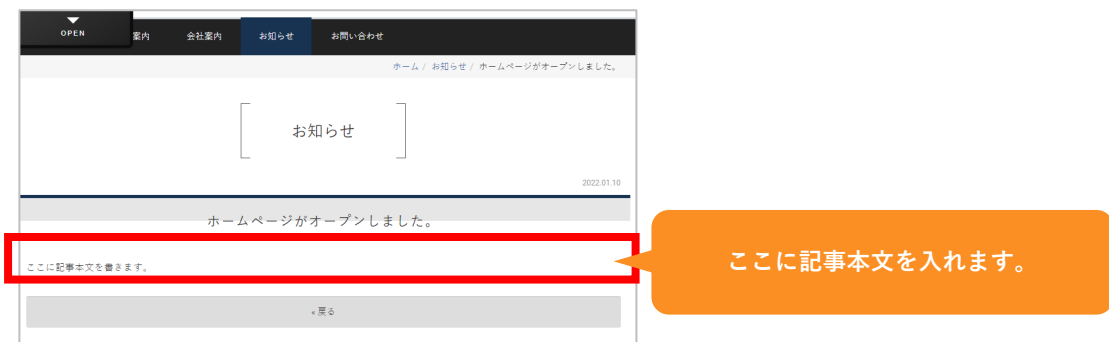
# ニュース記事本文の編集

お知らせ（ニュース）

- 1 お知らせページを表示し、[ホームページがオープンしました]をクリックします。



- 2 記事詳細ページが表示されます。  
[ここに記事本文を書きます。]をダブルクリックし、文字を入力します。  
画像を挿入する場合は、画像のコンテンツパーツを追加し画像を差し替えます。



## ■文字の編集



参照

[P39「会社案内ページを作ろう」>Step4. 文字の編集](#)

## ■画像の編集



参照

[P47「会社案内ページを作ろう」>Step6. 画像の変更](#)

※フォルダを作る際は、[news]する。

## ■テキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集



参照

[P64「サービス案内ページを作ろう」>Step3.テキスト/画像コンテンツパーツの追加と編集](#)

その他のコンテンツパーツの追加はマニュアルサイトを参照ください。

以上でニュースの編集は完了です。  
次に、新規でニュースの投稿をしましょう。

NEXT

# ニュース記事の追加

お知らせ（ニュース）

- 1 お知らせページを表示し、右クリック  
→[ニュース]→[ニュース記事の追加]を  
クリックします。




- 2 トピックス記事の追加画面が表示されます。  
[タイトル]に記事のタイトルを入力し、  
[OK]をクリックします。  
※ニュース=トピックスです。




- 3 記事詳細ページが表示されます。  
[ここに記事本文を書きます。]をダブル  
クリックし、文字を入力します。  
画像を挿入する場合は、画像のコンテンツ  
パーツを追加し画像を差し替えます。




## ■文字の編集

 [P39「会社案内ページを作ろう」>  
参照 Step4. 文字の編集」](#)

## ■画像の編集

 [P47「会社案内ページを作ろう」>  
参照 Step6. 画像の変更」](#)

## ■テキスト／画像コンテンツパーツの追加と編集

 [P64「サービス案内ページを作ろう」>  
参照 Step3.テキスト/画像コンテンツパーツ  
の追加と編集」](#)

その他のコンテンツパーツの追加は  
マニュアルサイトを参照ください。

以上でニュース記事の追加は  
完了です。  
次に、サイト内のページに  
リンクするニュース記事を追加  
してみましょう。

**NEXT**

# ニュース記事の追加（サイト内ページにリンク）

お知らせ（ニュース）

先ほどは、ニュースタイトルをクリックすると本文が表示される記事でしたが、次は、ニュースタイトルをクリックするとサイト内のページが表示される記事を作成します。

- 1 お知らせページを表示し、右クリック→[ニュース]→[ニュース記事の追加]をクリックします。



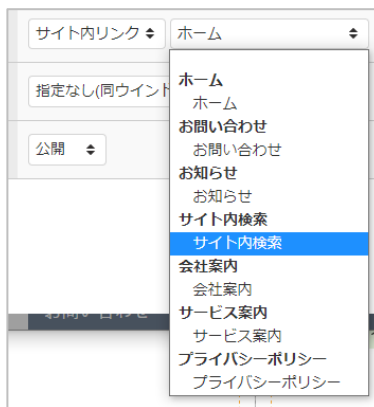
- 2 トピックス記事の追加画面が表示されます。[タイトル]に記事のタイトルを入力します。



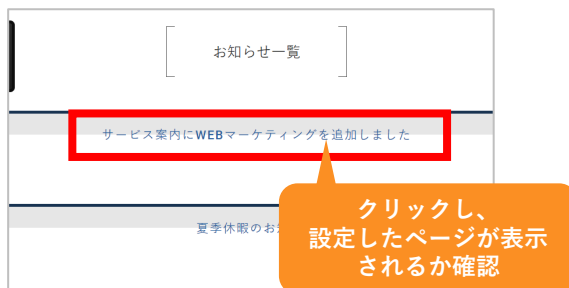
- 3 [リンク先]の[本文を表示]をクリックし、[サイト内リンク]を選択します。



- 4 [ホーム]をクリックし、リンクするページタイトルをクリックします。



- 5 [OK]をクリックします。記事詳細ページが表示されます。お知らせ一覧に戻って、リンクされているか確認しましょう。



以上でサイト内のページにリンクするニュース記事の追加は完了です。次に、PDFファイルにリンクするニュース記事を追加してみましょう。

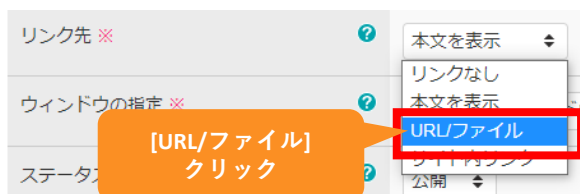
NEXT

# ニュース記事の追加（PDFファイルにリンク）

お知らせ（ニュース）

次は、ニュースタイトルをクリックするとPDFファイルが表示される記事を作成します。

- 1 お知らせページを表示し、右クリック→[ニュース]→[ニュース記事の追加]をクリックします。
- 2 トピックス記事の追加画面が表示されます。[タイトル]に記事のタイトルを入力します。
- 3 [リンク先]の[本文を表示]をクリックし、[URL/ファイル]を選択します。



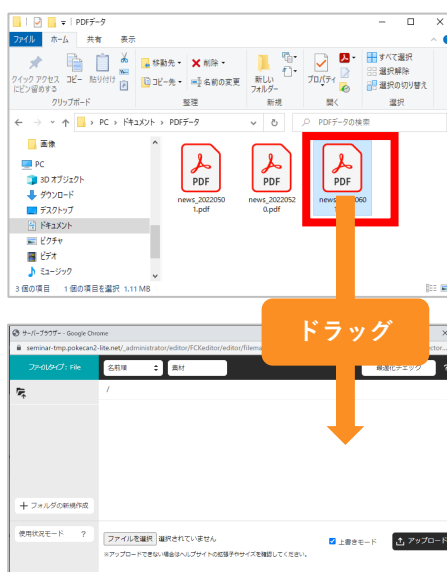
- 4 [サーバーブラウザを開く] をクリックします。



- 5 PDFファイルを保管するための、サーバーブラウザが表示されます。



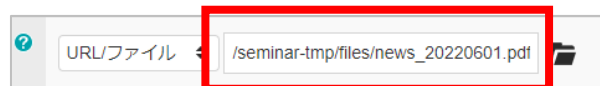
- 6 ご自分のパソコンのPDFファイルを保存しているフォルダを開きます。掲載するPDFファイルをマウスで選択し、サーバーブラウザにドラッグします。



- 7 アップロードしたPDFファイルをクリックします。



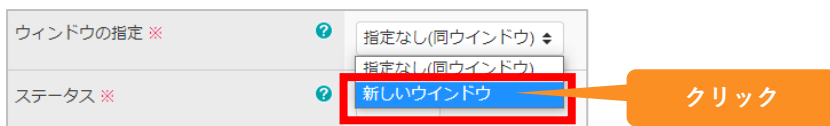
- 8 トピックス記事の追加画面に戻り、URLにファイルのアドレスが自動的に入ります。



## ニュース記事の追加（PDFファイルにリンク）

お知らせ（ニュース）

9 [ウィンドウの指定]の[指定なし(同ウィンドウ)]をクリックし、[新しいウィンドウ]をクリックします。



10 [OK]をクリックします。

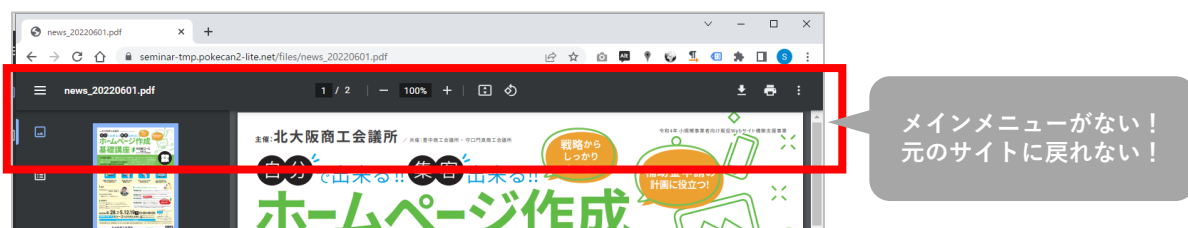
記事詳細ページが表示されます。

お知らせ一覧に戻って、追加したニュース記事のタイトルをクリックし、PDFファイルが新しいウィンドウで表示されるか確認しましょう。

### POINT なぜ[新しいウィンドウ]にするのか？

PDFファイルへのリンクをクリックした際、[指定なし(同ウィンドウ)]にしていると、同じウィンドウ上で遷移することになります。そして、元のページに戻ろうとした際、メインメニューが無いため戻れなくサイトを離脱する恐れがあります。（戻ろうと画面を閉じてしまうこともあります）

サイトを離脱するという事は、サイトを運営する上で致命的です。



新しいウィンドウでリンク先が開くとどうなるでしょうか。サイトを閲覧している人にとっては開かれるウィンドウが増えます。そして増えたことによりリンク先からリンク先へ遷移し続けても、ウィンドウを切り替えるだけで先ほど閲覧していたページに戻ることができます。つまり新しいウィンドウでページを開くことは、サイト訪問者を自分の運営するサイトへすぐ戻れるようにすることに繋がります。

元のサイトが残っているので、すぐ戻れる。



以上でPDFファイルにリンクするニュース記事の追加は完了です。  
次に、外部サイトにリンクするニュース記事を追加してみましょう。

NEXT

# ニュース記事の追加（外部サイトにリンク）

お知らせ（ニュース）

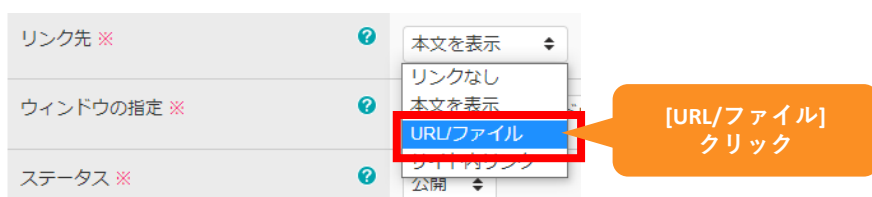
次は、ニュースタイトルをクリックすると外部サイトが表示される記事を作成します。

1 お知らせページを表示し、右クリック→[ニュース]→[ニュース記事の追加]をクリックします。

2 トピックス記事の追加画面が表示されます。

[タイトル]に記事のタイトルを入力します。

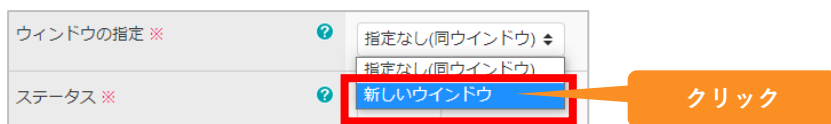
3 [リンク先]の[本文を表示]をクリックし、[URL/ファイル]を選択します。



4 入力欄にリンクする外部サイトのURLを入力します。



5 [ウィンドウの指定]の[指定なし(同ウィンドウ)]をクリックし、[新しいウィンドウ]をクリックします。



6 [OK]をクリックします。

記事詳細ページが表示されます。

お知らせ一覧に戻って、追加したニュース記事のタイトルをクリックし、リンクした外部サイトが新しいウィンドウで表示されるか確認しましょう。

以上で外部サイトにリンクするニュース記事の追加は完了です。  
次に、ニュースの編集をしましょう。

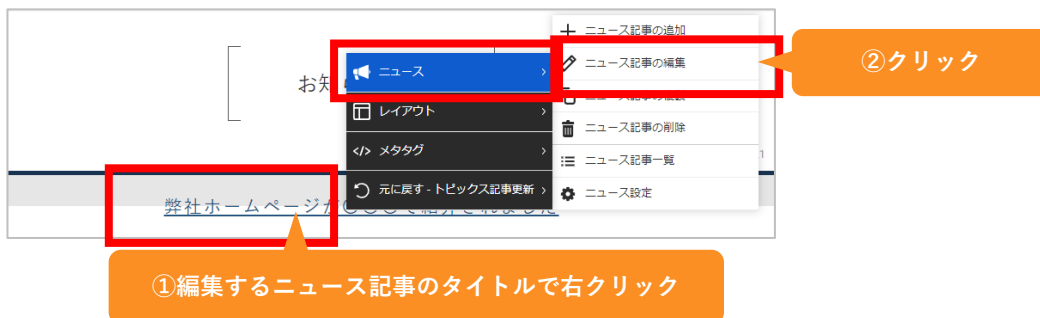
NEXT

# ニュース記事の編集

お知らせ（ニュース）

リンク先をサイト内リンクやURL/ファイルにした場合の編集をします。

- 1 お知らせ一覧ページを表示し、編集するニュース記事のタイトルで右クリック→[ニュース]→[ニュース記事の編集]をクリックします。



- 2 トピックス記事の追加画面が表示されます。  
内容を修正し[OK]をクリックします。
- 3 お知らせ一覧に戻って、編集したニュース記事のタイトルをクリックし、修正した内容になっているか確認しましょう。

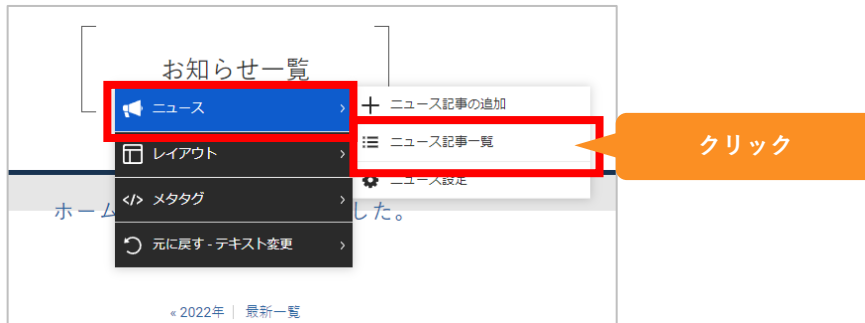
以上でニュースの編集は完了です。  
次に、ニュースの削除をしましょう。

NEXT

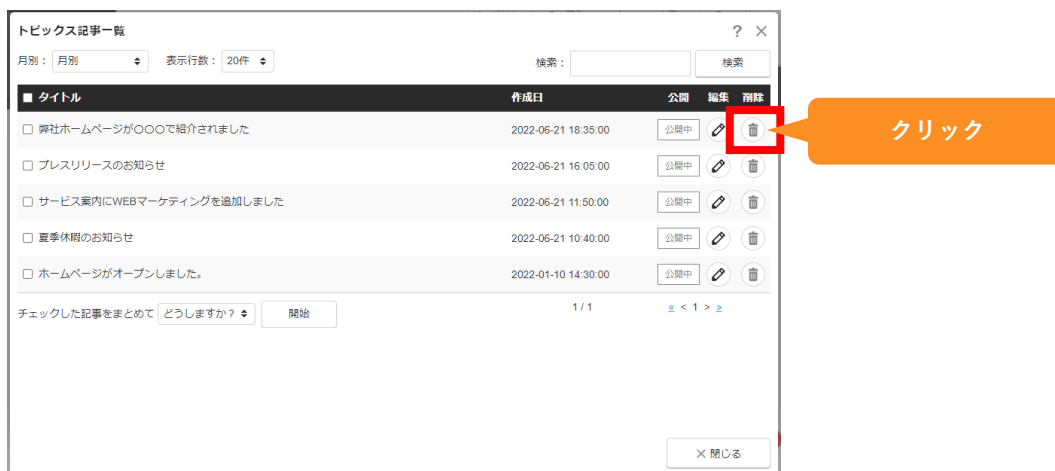
# ニュース記事の削除

お知らせ（ニュース）

- 1 お知らせ一覧ページを表示し、右クリック→[ニュース]→[ニュース記事一覧]をクリックします。



- 2 トピックス記事一覧画面が表示されます。  
削除するニュースの行の[削除] ボタンをクリックします。



- 3 確認メッセージが表示されるので、削除するニュース記事のタイトルが正しければ[OK]をクリックします。



- 4 [閉じる]をクリックし、トピックス記事一覧画面を閉じます。  
以上でニュース記事の削除、完了です。

## ● お問い合わせ ●

# 北大阪商工会議所 情報センター WEBサポート

〒576-0041

大阪府交野市私部西2-16-1 NTT交野ビル

TEL

**072-894-1133**

(平日10時～17時)

ホームページ

<https://pokecan2.net/>

E-mail

[support@pokecan2.net](mailto:support@pokecan2.net)

